

С.Р. Секретарева,
заместитель директора по воспитательной работе
школы № 9, г. Асбест Свердловской обл.



Система экологического воспитания школьников

Основной целью Программы развития экологической культуры школьников является формирование экологической культуры личности как совокупности практического и духовного опыта взаимодействия человека с природой.

Для реализации поставленной цели решаются следующие задачи:

- оптимизация содержания дополнительного образования и программно-методического обеспечения экологического образования в школе;
- повышение практической значимости природоохранной деятельности субъектов образовательного процесса;
- обеспечение повышения информированности субъектов образовательного процесса и общественности о состоянии окружающей среды на основании результатов проектно-исследовательской деятельности учащихся;
- развитие школьных традиций экологической направленности;
- воспитание учащихся экологически правильного поведения, стремления к активной практической деятельности по охране окружающей среды.

В реализации Программы экологического воспитания принимают активное участие органы ученического самоуправления, которые являются организаторами экологических акций и конкурсов. Члены Совета старшеклассников – самые объективные члены жюри.

Для внедрения системы экологического воспитания в школе проделана следующая работа:

1. Создана нормативно-правовая база программы экологического воспитания:

- заключены договоры: с Уральским государственным лесотехническим университетом, городским Центром санэпиднадзора, Станцией юных натуралистов, Центром детско-юношеского туризма и экскурсий по реализации концепции устойчивого развития и программы развития экологического образования в школе;
- разработаны:
 - Положение об экологическом отряде (приложение);
 - Положение о туристическом клубе "Зеленый восход";

Содержание
деятельности
школы
в направлении
экологического
воспитания

- Положение об экспедиционном отряде;
- Положение об исследовательском проекте;
- Положение о Фестивальном движении;
- Положение о школьном туре предметных олимпиад и защите исследовательских проектов;
- программа экологического воспитания, планы реализации данной программы;
- программы дополнительного образования по направленностям:
 - туристско-краеведческая;
 - художественно-эстетическая;
 - физкультурно-спортивная;
- разработан учебный план дополнительного образования.

2. Усовершенствованы методические и кадровые условия:

- организован постоянно действующий методический семинар-практикум для педагогов по освоению и внедрению инновационных педагогических технологий (метод проектов), мультимедийных презентаций, исследовательской и проектной деятельности учащихся и педагогов школы; проводятся методические семинары классных руководителей по интерактивным формам воспитания;
- регулярно проводятся заседания совета по экологическому образованию и воспитанию;
- созданы и постоянно пополняются: банк методических разработок, сценарии классных часов, вечеров на экологические темы, а также школьная медиатека, включающая в себя электронные учебные пособия и практикумы по предметам естественнонаучного цикла; в библиотеке школы имеются учебные пособия, научная литература по экологии, подборка газетных и журнальных статей экологической направленности;
- педагоги школы прошли обучение по курсам: "Наша окружающая среда", "Экологический менеджмент", "Основные тенденции совершенствования физического воспитания детей и взрослых", "Современные образовательные технологии", "Здоровьесберегающие технологии в образовательном процессе", "Маркетинговый подход в управлении образованием (организация инновационной деятельности педагогов)".

3. Постоянно улучшается материально-техническая база:

- приобретен специализированный кабинет биологии, воссоздан и пополняется живой уголок;
- функционируют два кабинета информатики;
- обновляется материально-техническое оснащение кабинетов химии, физики и др.

4. Укрепляются и развиваются школьные традиции экологической направленности. Проводятся:

- для учащихся начальной школы – мини-экопроекты: "Чистое утро", "День цветов", "Экологическая почта", "Капелька", "Животные в моей семье", "Чтобы дольше жили книжки";
- акция "Чистый город", экологические субботники на территориях вблизи родников, в прибрежной зоне р. Б. Рефт;

- акции: "Помоги птицам", "Ель";
- олимпиада по экологии;
- защиты исследовательских проектов по экологии;
- декада экологии (апрель);
- мероприятия в рамках Международных экологических акций:
 - 22 марта – Всемирный день воды (конференция "Вода – удивительное вещество!", "Без чистой воды – ни туды и ни сюды");
 - 1 апреля – День птиц (КВН "Птичьи разговоры");
 - 7 апреля – День здоровья;
 - 22 апреля – День Земли;
 - 27 сентября – День туризма (туристический слет);
 - 4 октября – День защиты животных;
 - 20 ноября – Международный день отказа от курения;
 - 1 декабря – День борьбы со СПИДом;
- конкурс "ЭкоКолобок";
- конкурс экосказок;
- День красок.

5. Экологическое воспитание осуществляется и через другие формы воспитательной работы:

- участие в областных экологических программах, конкурсах, фестивалях, конференциях (областная программа "Родники", "Зеленая волна");
- организация работы школьных кружков: туристско-краеведческой, физкультурно-спортивной, художественно-эстетической направленности;
- организация экологических экспедиций и туристических походов;
- участие в городских экологических мероприятиях и акциях;
- организация работы по экологическим проектам совместно со Станцией юных натуралистов.

Отработка и закрепление навыков экспериментальной и исследовательской работы, знаний ландшафтной экологии проводится, кроме того, при **организации работы на пришкольном участке**, на котором учащиеся высаживают цветы и различные сельскохозяйственные культуры, ухаживают за деревьями и кустарниками садово-паркового комплекса школы.

Поощрение участников экологического отряда

Моральное и материальное стимулирование участников экологического отряда повышает их заинтересованность, творческую активность и инициативу при реализации поставленных перед ними задач, результативность их труда.

Поощрить учащихся или педагогов можно с помощью:

- объявления благодарности в приказе директора школы;
- награждение Почетной грамотой учреждения;
- награждения ценным подарком;
- премирования за успешное и качественное выполнение работ и заданий.

При оценке труда в экологическом отряде учитываются следующие показатели:

- качественное выполнение всех видов работ и заданий;
- проявление творческой инициативы, самостоятельности, ответственного отношения к порученному делу;

- выполнение особо важных работ и заданий;
- активное участие в мероприятиях, проводимых в экологическом отряде;
- подготовка творческих работ и исследовательских проектов на уровне отряда, города, области.

Приложение

Положение об экологическом отряде школьников

1. Основные положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок формирования и деятельности городского экологического отряда школьников (далее – ЭОШ).

1.2. Положение составлено в соответствии с нормативно-правовыми документами. К ним относятся:

- Трудовой кодекс РФ, Закон РФ от 10.07.1992 № 3266-1 “Об образовании”;
- Санитарные правила и нормы СанПиН 2.4.6.664-97 “Гигиенические критерии допустимых условий и видов работ для профессионального обучения и труда подростков” (утв. постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 04.04.1997 № 5);
- Санитарно-гигиенические правила и нормы “Устройство, содержание и организация работы лагерей труда и отдыха” СанПиН № 42-125-4270-87 (утв. Главным государственным санитарным врачом СССР 24.03.1987);
- постановление Минтруда России от 07.04.1999 № 7 “Об утверждении Норм предельно допустимых нагрузок для лиц моложе восемнадцати лет при подъеме и перемещении тяжестей вручную”;
- Положение о порядке и условиях добровольного труда учащихся общеобразовательной и профессиональной школы в свободное от учебы время (утв. постановлением Госкомтруда СССР, Гособразования СССР, Секретариата ВЦСПС, Секретариата ЦК ВЛКСМ от 03.06.1988 № 343/90-01-490/25/17-30/43/34-а);
- постановление Правительства РФ от 16.04.2003 № 225 “О трудовых книжках”;
- Соглашение между правительством Свердловской области, Федерацией профсоюзов Свердловской области, Свердловским областным Союзом промышленников и предпринимателей от 28.08.2007 “О минимальной заработной плате в Свердловской области”;
- письмо Казначейства России от 18.05.2005 № 42-2.2-06/63 “Об отражении в бухгалтерском учете операций, связанных с приобретением трудовых книжек”;
- постановление главы Асбестовского городского округа от 18.01.2008 № 3-ПГ “Об утверждении Плана природоохранных мероприятий в границах Асбестовского городского округа”;

- Муниципальная программа "Природоохранные мероприятия в границах Асбестовского городского округа на 2008 г.";
- письмо МУП АГО "Вторресурсы" от 29.03.2007 "О перечне объектов благоустройства города для обслуживания специальными отрядами школьников и норме выработки 1 дворника в летний период".

2. Цели и задачи ЭОШ

2.1. ЭОШ создается с целью повышения уровня экологического просвещения и экологической культуры школьников, воспитания у подрастающего поколения гражданственности, предоставления учащимся школы возможности на практике принять участие в деятельности по улучшению окружающей среды, благоустройству города, внесению личного вклада в проведение акции "Чистый город".

2.2. Задачи экологического отряда:

- развить творческие способности учащихся и практические умения в области социально значимой деятельности эколога-биологической направленности;
- активно участвовать в практической природоохранной деятельности;
- участвовать в экологическом просвещении населения, популяризации идеи защиты окружающей среды.

3. Порядок формирования ЭОШ

3.1. ЭОШ открывается при образовательном учреждении приказом начальника Управления образования на основании представленных учреждением документов:

- плана работы отряда на период его функционирования;
- сметы расходов;
- программы организации образовательной деятельности с учащимися (воспитанниками) по экологическому направлению;
- договоров с организациями и предприятиями, предоставляющими работу, администрацией города, государственным учреждением занятости населения.

3.2. К полномочиям Управления образования относятся:

- разработка и утверждение Положения о ЭОШ, его корректировка (в случае необходимости);
- координация межведомственного взаимодействия по организации работы ЭОШ;
- утверждение и согласование плана работы ЭОШ;
- осуществление контроля за функционированием ЭОШ и др.

3.3. К полномочиям образовательного учреждения относятся:

- комплектование отряда;
- издание приказов о количественном и списочном составе ЭОШ, периоде работы, назначении руководителя ЭОШ, обеспечении безопасных условий

труда школьников, оздоровлении членов отряда, организации их досуга, контроле за деятельностью ЭОШ;

- заключение с каждым несовершеннолетним трудового договора (для учащихся 14–16 лет – с согласия родителей (законных представителей));
- оформление разрешения органа опеки и попечительства на трудоустройство несовершеннолетних, не достигших 16-летнего возраста;
- оформление трудовых книжек;
- выплата заработной платы несовершеннолетним.

3.4. В ЭОШ принимаются учащиеся, достигшие возраста 14 лет, имеющие паспорт или иной документ, удостоверяющий личность, ИНН, страховое свидетельство, счет в Сберегательном банке РФ.

3.5. Для зачисления в ЭОШ учащиеся должны предоставить следующие документы:

- личное заявление;
- заявление родителей (законных представителей) с согласием на виды работ, которые будет выполнять их ребенок;
- медицинское заключение о состоянии здоровья несовершеннолетнего;
- разрешение органа опеки и попечительства на трудоустройство несовершеннолетних в возрасте до 16 лет.

3.6. Учащиеся принимаются на временную работу с заключением трудового договора. Один экземпляр трудового договора выдается учащемуся на руки под роспись. Совместно с учащимися 14–16 лет трудовой договор подписывают родители (законные представители). В трехдневный срок со дня подписания трудового договора несовершеннолетний должен быть письменно ознакомлен с приказом по учреждению о приеме его на работу.

Учреждение оформляет на учащегося трудовую книжку. Трудовая книжка приобретается учащимся самостоятельно или с его согласия выдается учреждением с последующим взиманием с учащегося платы, размер которой определяется размером расходов на приобретение трудовой книжки.

Трудовые книжки и вкладыши к ним приобретаются работодателем, в т. ч. бюджетным учреждением, по существующей рыночной цене в соответствии с порядком проведения бухгалтерских операций по возмещению затрат учреждения на приобретение трудовых книжек.

3.7. Родители и школьники должны быть ознакомлены с условиями труда, характером и видами выполняемых работ, правами и обязанностями, правилами внутреннего трудового распорядка, иными локальными нормативными актами, непосредственно связанными с трудовой деятельностью работника, что фиксируется в протоколе собрания с родителями и учащимися.

4. Организация деятельности ЭОШ

4.1. Деятельность ЭОШ может быть организована по желанию учащихся и их родителей (законных представителей) и в зависимости от условий:

- в рамках лагеря с дневным пребыванием, в котором учащиеся в возрасте до 15 лет включительно работают, отдыхают, оздоравливаются, получают дополнительное экологическое образование;

- вне рамок лагеря с дневным пребыванием (только работают по плану ЭОШ).

4.2. Трудовая деятельность членов отряда осуществляется в соответствии с планом работы, утвержденным начальником Управления образования и согласованным с представителем администрации города.

4.3. ЭОШ может функционировать в течение учебного года и в каникулярное время.

4.4. Для членов ЭОШ устанавливается следующая продолжительность рабочего времени в неделю:

- в возрасте от 14 до 16 лет – не более 24 ч;
- в возрасте от 16 до 18 лет – не более 35 ч;
- в возрасте от 14 до 18 лет, работающих в течение учебного года в свободное от учебы время, – не более половины норм времени, указанных выше (14–16 лет – до 12 ч, 16–18 лет – до 17,5 ч).

4.5. Учащиеся могут привлекаться для выполнения легкого труда, не причиняющего вреда их здоровью, нормальному развитию и учебе (без пропусков занятий в учебном заведении).

4.6. Члены ЭОШ привлекаются для выполнения следующих видов работ:

- уборка с земли мусора (бытовой мусор, растительные остатки), упаковка его в мешки для мусора, переноска их к месту складирования;
- штыковка почвы;
- разравнивание почвы граблями;
- разметка рядов и борозд;
- устройство насыпных клумб и рабаток;
- нанесение рисунка на клумбы и рабатки;
- посадка деревьев, саженцев, кустарников, цветов;
- прополка газонов;
- прополка цветников;
- полив цветочных растений из шланга;
- выращивание рассады;
- высадка рассады;
- уход за декоративными газонами, посев трав;
- работа в теплице.

4.7. Режим работы ЭОШ:

- на базе лагеря с дневным пребыванием – с 8.30 до 14.30 с выполнением работы по плану в течение первой половины дня (с 13.00 до 14.30 – организация досуговой деятельности согласно плану лагеря);
- в учебное время – с 15.30;
- вне лагеря с дневным пребыванием работа осуществляется в первой половине дня по плану;

- при неблагоприятных погодных условиях начальником ЭОШ по согласованию с директором школы может изменяться режим работы отряда и корректироваться план работы.

4.8. Для членов ЭОШ досуг, дополнительное экологическое образование и оздоровительные мероприятия организуются согласно плану-сетке, утвержденному руководителем образовательного учреждения.

5. Нормы выполняемых работ и приемка работ

5.1. Нормы выработки устанавливаются исходя из общих норм выработки взрослых работников с учетом сокращенной продолжительности рабочего времени. Нормирование труда школьников осуществляется исходя из почасовой нормы выработки взрослых рабочих:

- для подростков 14–15 лет – 60% от нормы взрослого;
- для подростков 16–17 лет – 75% от нормы взрослого.

В случае повышенной засоренности территории, неблагоприятных метеорологических условий, а также при наиболее трудоемкой работе (переноска тяжестей, вскапывание) нормы выработки должны быть снижены на 20–30%.

5.2. Для учащихся устанавливаются следующие нормы выработки:

| Вид работы | Норма выработки за 1 ч для одного подростка | |
|---|---|--|
| | 14–15 лет | 16–17 лет |
| 1. Уборка мусора | 227,2 м ² | 283,9 м ² |
| 2. Штыковка почвы на глубину 15 см | 9,68 м ² | 12,1 м ² |
| 3. Разравнивание почвы граблями | 25 м ² | 31,3 м ² |
| 4. Разметка рядов и борозд | 75 м ² | 93,75 м ² |
| 5. Посадка (нанесение рисунка, установление кольшков) | 352 растения | 441 растение |
| 6. Посев газона | 37,5 м ² | 46,8 м ² |
| 7. Прополка цветников | 11,1 м ² | 13,9 м ² |
| 8. Устройство насыпных клумб и рабаток: • подноска растительной земли и перегноя на расстояние до 20 м; • выравнивание поверхности под рейку или шаблон при высоте настилаемого слоя до 0,1 м | 5,3 м ² 5,3 м ² | 6,6 м ² 6,6 м ² |
| 9. Полив цветочных растений из шланга | 240 м ² | 300 м ² |

5.3. Через каждые 45–50 мин работы организуются на 15 мин регламентированные перерывы для отдыха, перемены положения тела, производственной гимнастики, включая корригирующие упражнения для снятия утомления.

5.4. Приемка выполненных работ осуществляется предприятием или организацией, предоставляющей работу, по акту выполненных работ, который оформляется до 30-го числа каждого месяца.

6. Взаимодействие с другими учреждениями

Директор образовательного учреждения взаимодействует с:

- Управлением образования – по всем вопросам организации деятельности городского экологического отряда;
- отделом опеки и попечительства – по оформлению разрешения на работу несовершеннолетних граждан;
- Государственным учреждением занятости населения – по вопросам заключения договоров на участие во временных работах несовершеннолетних граждан;
- организациями, предприятиями, предоставляющими работу ЭОШ.

7. Источники финансирования

Источниками финансирования расходов по функционированию ЭОШ являются:

7.1. средства городского бюджета (в рамках финансирования плана природоохранных мероприятий);

7.2. средства Государственного учреждения занятости населения – выплата материальной поддержки.

8. Оплата труда членов ЭОШ

8.1. Оплата труда членов ЭОШ производится исходя из сокращенной продолжительности рабочего времени в соответствии с табелем учета рабочего времени за фактически отработанное время.

8.2. Оплата труда членов ЭОШ производится на основании заключенных между образовательными учреждениями и учащимися (воспитанниками) договоров из расчета минимальной оплаты труда и фактически отработанного времени.

Учащиеся могут работать:

- до 4,8 ч в день – в каникулярное время при 5-дневной рабочей неделе (для учащихся 14–16 лет);
- до 7 ч в день – в каникулярное время при 5-дневной рабочей неделе (для учащихся 16–18 лет);
- до 2,5 ч в день – в течение учебного года.

8.3. В целях повышения заинтересованности членов ЭОШ в результатах своего труда, повышения качества выполняемых работ, развития творческого подхода к выполнению мероприятий экологической направленности предусматривается фонд премирования членов ЭОШ в размере до 40% от выделенных на функционирование ЭОШ финансовых средств.

8.4. Руководителю ЭОШ производится доплата в размере до 20% от ставки (оклада), установленного по основному месту работы, за качественное выполнение обязанностей, не связанных с основной деятельностью.

8.5. Начисление и оплата труда членам ЭОШ осуществляется на основе приказа директора образовательного учреждения.

8.6. Сокращенная продолжительность рабочего времени не гарантирует работникам в возрасте до 18 лет оплату труда в таком же размере, как работникам соответствующих категорий при нормальной продолжительности работы.

9. Обязанности руководителя ЭОШ

9.1. Руководитель ЭОШ назначается приказом директора каждого образовательного учреждения, в котором открыт ЭОШ, на определенный срок из числа педагогов.

9.2. Работа руководителя ЭОШ регламентируется Трудовым кодексом Российской Федерации, должностной инструкцией, инструкциями по охране труда и технике безопасности.

9.3. Руководитель ЭОШ несет ответственность за безопасность жизни и здоровья членов отряда во время пути следования на объект и обратно, во время проведения работы.

9.4. Руководитель ЭОШ обязан:

- при приеме на работу учащихся 14–17 лет проверить наличие необходимых документов и правильность их заполнения;
- обеспечить безопасность учащихся при выполнении работы, соблюдение ими требований охраны труда (питьевой режим, наличие головных уборов, исправного инструмента);
- проводить инструктажи по охране труда и технике безопасности для учащихся с заполнением необходимой документации;
- обеспечивать фронт работ в соответствии с планом;
- принимать объекты, определенные Управлением образования для работы, на начало месяца;
- сдавать объекты, определенные для работы, на конец месяца;
- оформлять акт выполненных работ;
вести документацию по работе ЭОШ:
ведомость учета рабочего времени;
- журнал учета выполненных работ;
- оформлять приказы по выходу городского экологического отряда за территорию образовательного учреждения;
- своевременно сдавать отчеты в вышестоящие органы (счет-фактура, акты выполненных работ, статистическая информация о категориях учащихся, членов ЭОШ);
- информировать родителей об изменениях в режиме работы детей в ЭОШ;
- информировать администрацию школы обо всех непредвиденных ситуациях, произошедших в ЭОШ;
- готовить аналитическую информацию о деятельности ЭОШ за отчетный период;
- вносить предложения по совершенствованию работы ЭОШ и др.

9.5. Руководитель ЭОШ подчиняется директору школы, специалисту Управления образования, курирующему функционирование ЭОШ.