

ГЛАВА 4

ПЛАНИРОВАНИЕ ПРОЦЕССА ВОСПИТАНИЯ

О какой бы сфере профессиональной деятельности человека мы ни говорили, качественное ее планирование обязательно предполагает четкие ответы на следующие вопросы: какие результаты мы хотим получить; какие действия для этого необходимо предпринять; кто, когда и как эти действия будет осуществлять.

Желаемые результаты (то есть *цели и задачи*) воспитания мы можем сформулировать, отталкиваясь от тех *проблем*, которые были обнаружены в ходе проведенных ранее диагностики и анализа процесса воспитания. Например, рассматривая личностный рост школьников в качестве общей цели гуманистического воспитания, педагоги того или иного образовательного учреждения могут конкретизировать ее и сформулировать – исходя из выявленных проблем воспитания – уже более частные цели.

Так, педагоги N-ской школы, видя, что основные проблемы воспитания у них – это бытовой национализм и низкая самооценка школьников, могут поставить перед собой на два ближайших учебных года такую цель.

Личностный рост школьников, а в особенности развитие их ценностного отношения к людям иной национальности и ценностного отношения к самим себе, своему внутреннему миру, своему душевному Я.

Задачи воспитания в свою очередь также логично должны вытекать из выявленных проблем и определяться поставленными целями. Определяя задачи, педагоги определяют направления предстоящей работы по совершенствованию основных условий, влияющих на личностный рост школьников.

К примеру, задачами воспитания педагоги данной школы могут считать:

1) формирование первичных детских коллективов, в которых каждый школьник чувствовал бы себя «своим», принятым, защищенным;

2) проведение индивидуальной работы с неформальными лидерами детских объединений школы, направленной на повышение социального статуса «одиночек», «непринятых», «изгоев»;

3) организация общешкольных мероприятий на принципах КТД, что давало бы школьникам возможность больше проявлять свою самостоятельность, брать на себя ответственность и повышать собственную самооценку;

4) использование воспитательного потенциала туристских походов по родному краю для формирования толерантности школьников и повышения их самооценки;

5) использование воспитательного потенциала учебных и внеучебных игр, моделирующих встречи школьников с иными культурами для формирования толерантности школьников;

6) использование воспитательного потенциала учебных и внеучебных дискуссий по проблемам межнациональных отношений для формирования толерантности школьников;

7) использование воспитательного потенциала предметного содержания курсов

истории, обществознания, литературы и иностранного языка для формирования толерантности школьников;

8) обеспечение школы необходимым туристским снаряжением;

9) внутришкольное повышение квалификации педагогов по проблеме формирования толерантности у школьников.

Определив цели и задачи воспитания, можно приступить к продумыванию и **планированию конкретных воспитывающих дел**. Как правило, в школах эти дела разбиваются по направлениям и фиксируются в так называемом календарном плане-сетке.

Например:

Время	Ключевые дела	Трудовые дела	Спортивные дела	Худ. творчество	Учебно-познавательные дела	Праздники, дни памяти
Сент.						
Окт.						
Ноя.						
Дек.						
Янв.						
Февр.						
Март						
Апр.						
Май						
Июнь						

Как видим, все общешкольные дела здесь разбиты по видам деятельности, но в отдельную колонку выделены ключевые дела школы.

Для тех, кто не знает, что это такое, поясним. Ключевые дела – это главные общешкольные дела, которые задают годовой цикл воспитательной деятельности и образуют одну из основных традиций школы. Впервые это педагогическое понятие и сам феномен были введены в практику работы известной московской школы № 825, директором которой является В.А. Караковский. По его словам, через ключевые дела осуществляется попытка интеграции воспитательных усилий и целостного воздействия на коллектив и личность школьника. В этих комплексных делах поразному участвуют все ученики школы, все учителя, родители, выпускники прошлых лет, друзья школы. При этом необходимо не просто свести всех вместе, а добиться взаимодействия возрастов, чтобы старшие руководили младшими и учились у них. Непременная черта каждого ключевого дела – коллективная разработка, коллективное планирование, коллективное проведение и коллективный анализ результатов. На всех этапах взрослые и дети выступают вместе, как равноправные партнеры, что создает атмосферу общей уверенности и ответственности.

Как правило, ключевые дела – это яркие события в жизни детско-взрослого школьного сообщества. И в силу такого особого положения ключевых дел целесообразно было бы при составлении плана выделить их отдельно. А затем уже расписывать творческие, трудовые, спортивные, учебно-познавательные и прочие дела уже более частного характера.

Этим, однако, планирование не исчерпывается. Для эффективного управления процессом воспитания не менее важно продумать и *спланировать организацию внутри-*

школьного повышения квалификации педагогов-воспитателей. Ведь решение появляющихся в школе проблем воспитания, достижение поставленных в этой связи новых целей воспитания требуют от педагогов постоянного профессионального роста. И обеспечение этого роста – немало важная задача хорошей школы.

Увы, современные педагогические вузы специально почти не готовят студентов к осуществлению воспитательной деятельности в школе. И, как правило, педагоги осваивают ее самостоятельно – либо интуитивно, методом проб и ошибок; либо копируя опыт своих коллег; либо изучая противоречивые тексты различных научно-методических изданий. Многие же и вовсе не прилагают к этому каких бы то ни было собственных усилий, воспринимая воспитание как наложенную со стороны директора школы повинность. Как результат – формализм, мифологизация педагогического сознания и профессиональная некомпетентность становятся частым явлением в современной школе. Один из способов решения этой проблемы – специально организованная работа с педагогами, направленная на развитие их профессионального сознания, профессиональных умений, на развитие их профессиональной позиции воспитателя.

Здесь возможны как общие для всех формы повышения квалификации (педсоветы, семинары, заседания МО и т.п.), так и индивидуальные, самостоятельно выбираемые теми или иными педагогами (осуществление экспериментальной или исследовательской работы по проблемам воспитания; обобщение и распространение своего опыта, участие в профессиональных конкурсах и т.п.).

Фиксировать запланированное можно, например, следующим образом:

Заседания МО, педсоветы, семинары по проблемам воспитания			
Сроки	Тема		Результат
Индивидуальное повышение квалификации			
Ф.И.О.	Форма	Сроки	Результат

Составной частью планирования процесса воспитания в школе является также и *планирование организации воспитательного процесса в каждом классе*.

К сожалению, эта работа часто бывает сопряжена со множеством мифов, стереотипов, а то и просто ошибок. Как правило, все они приводят к тому, что такого рода план становится чистой формальностью. И тогда он составляется только для того, чтобы классный руководитель отчитался им перед администрацией школы. Как же избежать этих ошибок, как превратить план в инструмент самоорганизации классного руководителя? Постараемся предложить одно из решений этой проблемы.

Во-первых, не следует требовать от классного руководителя полного и подробно расписанного плана. Ведь он работает не с бездушным поленом, а с людьми, у которых есть свои собственные хотения, потребности, интересы, ценности, идеалы, страхи, прихоти, капризы, и они еще постоянно меняются. А еще есть собственные жизненные проблемы, личные трагедии, неурядицы, которые и вовсе невозможно предугадать. То же самое можно сказать и о классе в целом – внезапно вспыхивающие внутренние конфликты или возникшее противостояние с параллельным классом, захлестнувшее всех увлечение компьютерными

играми или повальный девчачий пирсинг... Все эти вновь возникающие обстоятельства обязательно должны находить отражение в изменении работы классного руководителя, в выборе им новых приоритетов и новых способов своей профессиональной деятельности. И все это, как вы понимаете, совершенно нельзя учесть при планировании, потому как подобные ситуации элементарно непредсказуемы. Так какой же смысл подробно расписывать свою будущую работу, которая заведомо изменчива и во многом ситуативна?

Во-вторых, не следует использовать план классного руководителя как средство контроля качества организованного им воспитательного процесса. Какой прок от такого контроля? Может быть, такой контроль будет стимулировать классных руководителей к воспитанию детей? Но это НЕВОЗМОЖНО! Потому что воспитание, как мы уже отмечали, – это не работа, это деятельность. И к ее осуществлению педагога нельзя принудить, а можно лишь помогать ему и создавать благоприятные для него условия. А контролируя план его деятельности можно сделать вывод лишь об одном – об искусстве классного руководителя составлять такие планы: грамотно формулировать цели, изящно выводить из них задачи, красиво распределять все запланированные мероприятия по многочисленным ячейкам единой таблицы плана-сетки. И более ничего.

В-третьих, есть сомнения и относительно обязательности письменного оформленного плана. Ведь если план – это не бумажка на показ, а продумывание своих возможных действий, то существовать он может равно как на бумаге, так и в памяти компьютера или, например, в собственной голове классного руководителя. Однако в пользу письменного варианта планирования все же есть один хороший аргумент. Написание классным руководителем плана своей

предстоящей деятельности способствует самоорганизации и профессиональной рефлексии педагога. Другими словами, предлагая классному руководителю составить план организации воспитания в своем классе, его подталкивают к осмыслению того, что он собирается делать. Оформление же плана в виде текста является условием того, что такой профессиональный анализ может быть проведен совместно, например, с заместителем директора по воспитанию, старшим наставником, коллегой по цеху и т.п. А это поможет классному руководителю избежать возможных проблем и ошибок, когда он будет пытаться реализовать то, что запланировал. Правда в этом случае лучше анализировать не только предстоящие дела, но и уже проведенные – в этом случае один и тот же написанный педагогом текст будет являться и инструментом планирования, и инструментом профессионального самоанализа.

Подведем итог.

1. План организации воспитательного процесса в классе составляется в свободной форме – той, которая представляется более удобной самому классному руководителю.

2. План организации воспитательного процесса в классе не является основанием для контроля и оценки деятельности педагога со стороны администрации школы, МО классных руководителей или какого-либо иного органа.

3. План организации воспитательного процесса в классе является инструментом профессиональной самоорганизации педагога и может быть использован для анализа (самостоятельного или совместного с коллегами) предстоящих и проведенных в классе дел.

4. План организации воспитательного процесса в классе не может быть подробным, точным и полным – это

лишь примерный набросок, общий контур предстоящей деятельности педагога.

5. План организации воспитательного процесса в классе может заполняться постепенно, представляя собой синтез прогностических и дневниковых записей. Например, одна треть содержания плана оформляется в сентябре – это те крупные дела, о проведении которых с большей или меньшей вероятностью можно утверждать. Две трети оформляются по мере проведения тех или иных дел, акций, событий. Тогда же в тексте можно делать и какие-то аналитические пометки – если, конечно, в этом есть необходимость.

Выглядеть такой документ может следующим образом (напомним, что форма плана может быть свободной и педагог вправе выбрать более удобную для себя):

1. Какова цель моей деятельности, чего я хочу достичь: ¹⁶						
2. Что этому может способствовать:						
Время	Воспитывающие уроки в моем классе	Классные часы	Игры	Спортивные и туристские дела	Сценическое творчество класса	... ¹⁷ иное
Сентябрь						
Октябрь						

¹⁶ Здесь лучше всего постараться избежать пафосных выражений и наукообразных фраз.

¹⁷ Вместо предложенных здесь направлений совместной деятельности детей и классного руководителя педагог может выбрать и другие.

Ноябрь						
Декабрь						
Январь						
Февраль						
Март						
Апрель						
Май						
Июнь						
Итоги:						
что по-лучи-лось						
что не получи-лось						
каков воспи-татель-ный эффект						
заметки на бу-дущее						

