

Е.Н. Жиякова,
заместитель директора по воспитательной работе
Центра образования № 1452 "Богородский", г. Москва

Организация работы школы с "трудными" учащимися

Педагогический коллектив Центра образования № 1452 "Богородский" (далее – ЦО) стремится, чтобы воспитательная система, включающая в себя учебный процесс, внеурочную жизнь детей, их деятельность и общение за пределами образовательного учреждения, обеспечивала, по возможности, более полное и всестороннее развитие личности каждого ребенка, формирование его самостоятельности и ответственности, гражданского становления.

Работа с детьми, относящимися к "группе риска", проводится как администрацией школы, так и вспомогательными социально-психолого-педагогическими службами*. Естественно, немаловажную роль в воспитании детей играют их

родители. Они имеют право и обязаны воспитывать своих детей (п. 1 ст. 63 Семейного кодекса РФ), используя для этого всевозможные способы и методы.

Функциональные обязанности педагогического коллектива школы при работе с "трудными" учащимися приведены в таблице 1.

Таблица 1

Обязанности сотрудников, ответственных за работу с "трудными" детьми

Должность	Обязанности
Директор Центра образования	Совместно с администрацией и педагогами продумывает систему воспитательной работы (ее содержание и организацию, распределение сил и средств); заботится о создании четко организованного, управляемого ученического коллектива; владеет полной информацией о социальном положении детей, воспитательных возможностях семей, положении "трудных" детей, работает с их родителями; создает в школе атмосферу взаимопонимания и добропорядочности
Заместитель директора по учебно-воспитательной работе (далее – Зам. директора по УВР)	Контролирует получение школьниками базового образования; организует работу ГПД, дополнительные занятия по предметам, материальную помощь; корректирует обучение и воспитание на уроке; посредством малых педсоветов, педагогических консилиумов влияет на выработку понимания учителями проблем ребенка; определяя подходы в работе с детьми, создает атмосферу доброжелательности в ЦО, детской среде
Заместитель директора по воспитательной работе (далее – Зам. директора по ВР)	Зная проблемы детей, их семей и владея информацией о социальном окружении подростков, сотрудничает с институтами правопорядка и социальной защиты, семьей; организует работу с "трудными" подростками и их наставниками; заботится о микроклимате в школе и классах, вовлекает детей в клубы, секции, кружки дополнительного образования
Социальный педагог	Зная детские проблемы, "трудные" семьи, "тревожные точки" микрорайона, способствует реализации прав детей, созданию комфортной и безопасной обстановки для них, обеспечению охраны их жизни и здоровья, выполнению обязательного всеобщего; взаимодействует с учителями, родителями, специалистами социальных служб в оказании помощи обучающимся и детям, нуждающимся в опеке и попечительстве, с ограниченными физическими возможностями, а также попавшим в экстремальные ситуации; изучает личность "трудного" ребенка и воспитательную ситуацию с целью выявления нравственных ориентаций подростка, реализует его воспитание на основе координации усилий школы, семьи, среды и анализирует полученный результат; ведет дневник наблюдений
Классный руководитель	Решает проблемы трудновоспитуемости, устранения отрицательных личностных качеств, восстановления и формирования ведущих положительных качеств и самосовершенствования ребенка; совместно с социальным педагогом, учителями планирует индивидуальную работу с "трудными" детьми и их семьями; создает атмосферу доверия и взаимопомощи в классе
Школьный психолог	В индивидуальной работе с подростками исследует причины девиантного поведения; привлекает ребенка к обсуждению этих причин с тем, чтобы вместе с ним найти пути выхода из трудной ситуации; прививает ребенку навыки конструктивного общения; помогает ему лучше понять себя; в беседах с родителями подростков анализирует проблемы детско-родительских отношений, рассказывает о возрастных особенностях
Учителя-предметники	Создают "ситуацию успеха", формируют мотивацию к учению; используют приемы, формы и методы индивидуальной работы на уроке

Инспектор по делам несовершеннолетних ОВД района с каждым "трудным" школьником, уклоняющимся от учебы и труда, проводит следующую работу:

- лично беседует о причинах поведения подростка и предупреждает его о возможных последствиях (с позиции закона), помогает подростку в трудоустройстве и контролирует его учебу;

*Работа Совета
по предупреждению
безнадзорности
и правонарушений
несовершеннолетних*

- информирует школу, семью о принятых мерах к "трудным" подросткам, состоящим на учете в милиции;
- выявляет факты антиобщественного поведения родителей, лиц, которые вредно влияют на подростка, готовит материал по этому вопросу для комиссии по делам несовершеннолетних;
- совместно с учителями, социальными педагогами, администрацией школы определяет меры индивидуального воздействия на "трудных" подростков, меры по ограничению влияния родителей и лиц, злоупотребляющих спиртными напитками и наркотиками;
- ведет учет лиц, взятых на контроль, непрерывно осуществляет наблюдение за ними лично, предупреждает родителей и учителей о негативных тенденциях в поведении того или иного подростка и о возможных последствиях, если тот не исправится;
- входит в состав школьной комиссии по профилактике правонарушений.

Для работы по профилактике правонарушений, преступлений и уклонения от обучения, а также для укрепления дисциплины среди учащихся по месту их учебы в ЦО создан Совет по предупреждению безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних* (далее – Совет). Его состав утверждается педагогическим советом школы и состоит из председателя, его заместителя и членов Совета. Членами Совета являются наиболее опытные работники ЦО, представители общественных организаций, родители учащихся ЦО, члены ученического комитета комиссии "Порядок и уют". Совет работает под руководством подразделения по делам несовершеннолетних (далее – ПДН ОВД) района.

Совет по предупреждению безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних:

- изучает и анализирует состояние правонарушений и преступности среди учащихся, факты уклонения от обучения, уровень воспитательной и профилактической работы, направленной на их предупреждение;
- рассматривает персональные дела учащихся – нарушителей порядка и уклоняющихся от учебы;
- контролирует поведение подростков, состоящих на учете в комиссии по делам несовершеннолетних;
- выявляет трудновоспитуемых учащихся и родителей, не выполняющих свои обязанности по воспитанию детей, сообщает о них в ПДН ОВД района;
- вовлекает подростков, склонных к правонарушениям, в спортивные секции, кружки технического и художественного творчества;
- организует индивидуальное шефство над трудными подростками;
- осуществляет профилактическую работу с неблагополучными семьями;
- обсуждает поведение родителей, не выполняющих свои обязанности по воспитанию детей, в необходимых случаях ставит вопрос о привлечении таких родителей к установленной законом ответственности;

* См. также Примерное положение о Совете по профилактике в государственных образовательных учреждениях, реализующих программы общего, начального и среднего профессионального образования, приведенное на с. 57.

- заслушивает на своих заседаниях отчеты закрепленных шефов о результатах их работы по предупреждению правонарушений учащимися и уклонению их от обучения, а также о выполнении рекомендаций и требований Совета;
- заслушивает отчеты классных руководителей о состоянии работы по укреплению дисциплины и профилактике правонарушений;
- выносит проблемные вопросы на обсуждение педсовета и для принятия решений руководством школы;
- ходатайствует перед педсоветом, комиссией по делам несовершеннолетних о снятии с учета учащихся, исправивших свое поведение;
- оказывает помощь шефам, закрепленным за правонарушителями и учащимися, уклоняющимися от обучения, в проведении индивидуальной воспитательной работы;
- организует обучение общественного актива современным формам и методам работы по предупреждению правонарушений и уклонения от учебы.

Заседания Совета проходят не реже одного раза в два месяца (кроме экстренных случаев) и протоколируются одним из его членов. При разборе персональных дел вместе с учащимися приглашаются их классные руководители, родители и закрепленные за ними преподаватели – шефы.

Свою работу Совет проводит в тесном контакте с ПДН ОВД района, КДН района, общественными организациями, проводящими воспитательную работу с детьми.

Документация Совета должна включать в себя:

- приказ о создании Совета по предупреждению безнадзорности и правонарушений несовершеннолетними;
- Журнал заседаний;
- карты учащихся, состоящих на учете в школе;
- списки проблемных детей;
- списки детей-сирот.

Совет по предупреждению безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних осуществляет свою деятельность в соответствии с планом работы на текущий учебный год (табл. 2).

Таблица 2

**План работы
Совета по предупреждению безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних
Центра образования на 2009/2010 учебный год**

Месяц	Вопросы, обсуждаемые на заседании Совета	Ответственный докладчик
Сентябрь	1. Утверждение плана работы Совета по профилактике правонарушений ЦО на 2009/2010 учебный год	Зам. директора по ВР. Социальный педагог
	2. Утверждение списка учащихся, состоящих на внутришкольном учете в 2009/2010 учебном году. Формирование банка данных на учащихся из "группы риска"	Социальный педагог
	3. Итоги записи в коллективы дополнительного образования ЦО и микрорайона детей из многодетных, неполных семей и "трудных" учащихся	Зам. директора по ВР

Месяц	Вопросы, обсуждаемые на заседании Совета	Ответственный докладчик
	4. Анализ состояния правонарушений среди учащихся ЦО за III квартал 2009 г.	Инспектор ПДН
	5. Утверждение планов воспитательной работы на 2009/2010 учебный год: • по профилактике безнадзорности и правонарушений; • по профилактике наркомании и токсикомании	Зам. директора по ВР
Октябрь	1. Рассмотрение персональных дел учащихся, состоящих на внутришкольном учете. Обеспечение их занятостью во внеурочной работе и на осенних каникулах	Социальный педагог
	2. Отчет об организации контроля посещаемости занятий учащимися школы	Зам. директора по УВР
	3. Утверждение плана работы на осенние каникулы	Зам. директора по ВР
Ноябрь	1. Беседа с родителями, не выполняющими свои обязанности по воспитанию детей	Зам. директора по ВР. Социальный педагог. Школьный психолог
	2. Утверждение плана работы в осенние каникулы, в т. ч. по обеспечению занятости детей из "группы риска"	Зам. директора по ВР
	3. Итоги контроля посещаемости занятий учащимися 5-11-х классов за октябрь 2009 г.	Социальный педагог. Зам. директора по УВР
	4. Итоги успеваемости "трудных" учащихся за I триместр 2009/2010 учебного года	Зам. директора по УВР
Декабрь	1. Рассмотрение персональных дел учащихся, нарушающих Правила поведения ЦО, пропускающих уроки без уважительной причины	Социальный педагог. Школьный психолог. Зам. директора по ВР
	2. Отчет о состоянии индивидуального шефства над учащимися из "группы риска"	Члены Совета
	3. Утверждение плана проведения зимних каникул с обеспечением занятости "трудных" учащихся	Зам. директора по ВР
	4. Итоги контроля посещаемости занятий учащимися 5-11-х классов за ноябрь 2009 г.	Зам. директора по УВР. Социальный педагог
	5. Отчет о ходе работы по профилактике наркомании за I полугодие	Школьный психолог. Зам. директора по ВР
Январь	1. Анализ правонарушений учащихся за 2009 г.	Инспектор ПДН
	2. Отчет по итогам успеваемости "трудных" учащихся за I полугодие 2009/2010 учебного года. Определение путей преодоления неуспеваемости и низкой успеваемости учащихся с девиантным поведением	Зам. директора по УВР. Социальный педагог. Школьный психолог
	3. Итоги контроля посещаемости занятий учащимися 5-11-х классов в декабре 2009 г.	Социальный педагог
Февраль	1. Рассмотрение персональных дел учащихся – прогульщиков уроков и нарушителей порядка и беседа с родителями, не выполняющими свои обязанности по воспитанию детей	Зам. директора по ВР. Социальный педагог. Школьный психолог
	2. Отчет по итогам успеваемости "трудных" учащихся за II триместр	Социальный педагог. Зам. директора по УВР
	3. Обсуждение состояния готовности к проведению рейда "Всеобуча" в микрорайоне (выявление будущих учащихся ЦО)	Зам. директора по УВР
	4. Утверждение плана каникул и обеспечения занятости детей из "группы риска" в каникулярное время	Зам. директора по ВР
	5. Итоги фронтальной проверки учащихся школы (опоздание на занятия, внешний вид, оформление дневников)	Зам. директора по ВР. Социальный педагог
	6. Итоги контроля посещаемости занятий учащимися 5-11-х классов в январе 2009 г.	Зам. директора по ВР. Социальный педагог

Месяц	Вопросы, обсуждаемые на заседании Совета	Ответственный докладчик
Март	1. Отчет классных руководителей о состоянии работы по профилактике безнадзорности и правонарушений в классе	Классные руководители. Зам. директора по ВР. Социальный педагог
	2. Отчет об индивидуальном шефстве над учащимися, состоящими на внутришкольном учете и учете в ПДН ОВД района	Члены Совета
	3. Итоги профориентационной работы с учащимися с девиантным поведением и низкой успеваемостью – выпускниками 9-х классов	Зам. директора по ВР. Социальный педагог
Апрель	1. Анализ воспитательной и коррекционной работы с учащимися, состоящими на внутришкольном учете, и их родителями	Зам. директора по ВР. Социальный педагог. Школьный психолог
	2. Анализ правонарушений за I квартал 2009 г.	Инспектор ПДН
	3. Отчет о ходе работы по профилактике наркомании	Школьный психолог. Социальный педагог
	4. Утверждение плана проведения каникул с обеспечением занятости детей из "группы риска" в каникулярное время	Зам. директора по ВР. Социальный педагог
	5. О занятости "трудных" подростков, детей из многодетных семей и неблагополучных семей в период летних каникул	Зам. директора по ВР. Социальный педагог
Май	1. Отчет о профилактической работе классных руководителей, чьи подопечные дети состоят на внутришкольном учете и на учете в ПДН ОВД района	Классные руководители. Зам. директора по ВР. Социальный педагог
	2. Итоги диагностики на выявление социально-педагогической запущенности детей из 1-х классов	Зам. директора по УВР
	3. Тенденции и перспективы дополнительного образования в 2010/2011 учебном году	Зам. директора по ВР

Любой учитель-предметник, классный руководитель, член Совета по предупреждению безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в случае необходимости может инициировать постановку учащихся на внутришкольный профилактический учет. Делается это в соответствии с принятым в образовательном учреждении Положением о постановке на внутришкольный профилактический учет.

Положение о постановке на внутришкольный профилактический учет

В целях осуществления профилактической работы со школьниками, нарушающими Устав школы, Правила поведения для учащихся, и организации целенаправленной индивидуальной работы с учащимися, находящимися на учете в ПДН ОВД района, с семьями "группы риска" определить следующий порядок постановки на внутришкольный учет (далее – ВШУ).

1. Причины постановки учащихся на ВШУ

1.1. Постановка учащегося на ВШУ может осуществляться за нарушения Устава школы. К таким нарушениям относятся:

- пропуски учебных занятий по неуважительным причинам;
- постоянные драки, грубость, сквернословие; издевательства над учащимися другой национальности, вероисповедания; систематическое издевательство над маленькими или более слабыми учащимися (нарушение Международной конвенции ООН по правам ребенка, Конституции РФ);
- драки, приводящие к телесным повреждениям;
- курение;
- употребление спиртных напитков и наркотических веществ;
- совершение правонарушений с дальнейшей доставкой в органы милиции;
- систематическая порча государственного и личного имущества;
- единичные случаи нарушения общественного порядка в школе, в результате которых возникла угроза здоровью другого человека;
- систематическое невыполнение домашнего задания, отказ от работы на уроке, постоянное отсутствие тетради, учебника, систематическое отсутствие во время проведения контрольных работ, частые выкрики и разговоры на уроках.

1.2. Постановка учащегося на ВШУ возможна:

- по заявлению классного руководителя;
- по заявлению преподавателя-предметника;
- на основании информации, поступившей из ПДН ОВД района о совершении правонарушения.

2. Порядок постановки на ВШУ

2.1. Постановка учащихся на ВШУ осуществляется следующим образом:

- в течение сентября классные руководители 5–9-х классов выявляют детей – кандидатов для постановки на ВШУ;
- информируют об этом родителей, приглашая их совместно с детьми на беседу с классным руководителем и психологом;
- во время этой встречи родители, в случае необходимости, подтверждают свое согласие на занятия ребенка с психологом;
- классный руководитель договаривается с родителями, в какой форме он будет информировать их о поведении и успеваемости ребенка (запись в дневнике, по телефону и т. д.);
- в случае если ситуация в течение следующего месяца не меняется, ребенок ставится на ВШУ, родители информируются об этом классным руководителем (уведомление).

2.2. Учащиеся начальной школы на ВШУ не ставятся. С детьми младшего школьного возраста работает классный руководитель, привлекая, в случае необходимости, психолога.

2.3. На учащегося заводится учетная карточка, в которой фиксируется вся проводимая с ним работа и ее результаты.

3. Документы, необходимые для постановки на ВШУ:

- заявление классного руководителя о постановке учащегося на учет;
- характеристика несовершеннолетнего;
- справка о профилактической работе классного руководителя с несовершеннолетним;
- выписка оценок за текущую четверть, пропусков уроков без уважительной причины;
- уведомление родителей о постановке ребенка на ВШУ.

4. Участие Совета по предупреждению безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних

Совет по предупреждению безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в течение года:

- заслушивает классных руководителей, психолога, социального педагога, заместителя директора по воспитательной работе о проведенных мероприятиях с учащимися, состоящими на ВШУ;
- подводит итоги проделанной работы;
- принимает решение о снятии с учета учащихся или продолжении работы с ними.

5. Привлечение ПДН ОВД

5.1. Если родители отказываются от помощи, предлагаемой школой, или не реагируют на вызовы администрации, замечания к их ребенку и сами не занимаются его проблемами, Совет школы выносит решение об обращении с ходатайством в ПДН ОВД:

- о проведении профилактической работы с несовершеннолетними, употребляющими спиртные напитки, наркотические вещества, психотропные вещества, привлекавшимися к административной ответственности, вернувшимися из специальных учебно-воспитательных или лечебно-воспитательных учреждений закрытого типа;
- о рассмотрении материала в отношении несовершеннолетнего, совершившего деяние, за которое установлена административная ответственность;
- об оказании помощи в организации занятий дополнительным образованием несовершеннолетнего, состоящего на профилактическом учете в объединениях муниципального уровня;
- об оказании помощи в организации летнего отдыха учащемуся, состоящему на внутришкольном учете;
- о переводе учащегося на иную форму обучения или в другое образовательное учреждение;
- о рассмотрении материала в отношении родителей (законных представителей), не выполняющих свои обязанности по содержанию, воспитанию, обучению несовершеннолетнего;

- об административных мерах воздействия на родителей несовершеннолетних и самих несовершеннолетних, уклоняющихся от выполнения Закона РФ "Об образовании";
- о постановке учащегося на учет в ПДН ОВД.

5.2. Для обращения в ПДН ОВД необходимо наличие следующих документов:

- ходатайство;
- характеристика на несовершеннолетнего;
- выписка из протокола заседания педагогического совета;
- копии актов посещения семьи;
- общая справка о проведенной профилактической работе с несовершеннолетним и его семьей.

5.3. По результатам профилактической работы, в случае необходимости получения помощи, Совет профилактики правонарушений может обращаться в ПДН ОВД района с ходатайством:

- о постановке учащегося на учет в ПДН ОВД;
- о внеплановом посещении семьи несовершеннолетнего с представителями органов ПДН ОВД (в социально опасные семьи);
- о внеплановой беседе с несовершеннолетними представителями ПДН ОВД.