

В Совет профилактики

(наименование государственного образовательного учреждения)

Представление на постановку на внутришкольный учет

Фамилия _____ Имя _____ Отчество _____
 обучающегося _____ класса _____ год рождения _____

За _____
 а также по представлению _____

(ПДН ОВД, КДН, органов социальной защиты, опеки и попечительства)

считаем необходимым _____
 (Ф.И.О.)

обучающегося _____ класса поставить на внутришкольный учет обучающихся, находящихся в социально опасном положении.

Заместитель директора по воспитательной (социальной работе) _____

Классный руководитель (воспитатель, социальный педагог) _____

" _____ " _____ 200 _____ г.

Учетная карточка обучающегося, находящегося в социально опасном положении

1. Государственное образовательное учреждение _____

2. Класс _____

3. Фамилия _____ Имя _____ Отчество _____

4. Дата рождения _____ Место фактического проживания (почтовый адрес) _____

5. Место регистрации _____

6. Социальный статус семьи: _____
 (полноценная, многодетная, одинокая мать/отец, малообеспеченная, опекунская)

7. Сведения о родителях:

Мать: Фамилия _____ Имя _____ Отчество _____

Место работы _____

Отец: Фамилия _____ Имя _____ Отчество _____

Место работы _____

Опекун (попечитель): Фамилия _____ Имя _____ Отчество _____

Место работы _____

8. В семье также проживают _____
(братья, сестры, бабушка, дедушка и т. д.)

9. Состоит на учете _____
(ПДН ОВД, КДЦ, причины, дата постановки)

10. Основания и дата постановки на внутришкольный учет _____
(причины по представлению, дата решения Совета профилактики)

11. Снят с внутришкольного учета _____
(основание по представлению, дата решения Совета профилактики)

Краткая характеристика обучающегося

(уровень обученности, сведения о причинах постановки на внутришкольный учет, круг общения, характер взаимоотношений в семье, со сверстниками, взрослыми, вредные привычки, интересы, увлечения и др.)

Заместитель директора по воспитательной (социальной) работе _____

Классный руководитель _____

Форма 3-ш

Утверждаю
Заместитель директора
" ____ " ____ 200 ____ г.

План индивидуальной воспитательно-профилактической работы*

с обучающимся _____ класса _____

(наименование государственного образовательного учреждения)

№	Основные виды деятельности	Срок	Ответственные
	Взаимодействие со специалистами и другими педагогами образовательного учреждения (психолог, социальный педагог, воспитатель и др.)		

* В план могут быть внесены изменения и дополнения с учетом психофизического состояния обучающегося и специфики государственного образовательного учреждения.

№	Основные виды деятельности	Срок	Ответственные
Учебно-воспитательная деятельность (учителя-предметники, педагоги дополнительного образования и др.)			
Работа с семьей			
Совместная деятельность со специалистами других учреждений и служб профилактики (ПДН, КДН, опека и попечительство, учреждения дополнительного образования, спорта, культуры, соцзащиты и др.)			

Классный руководитель (социальный педагог, воспитатель)
 " ____ " ____ 200 ____ г.

Форма 4-шу

Карта индивидуального психолого-педагогического и профилактического сопровождения обучающегося, состоящего на внутришкольном учете*

Фамилия _____ Имя _____ Отчество _____
 Класс _____
 Причины постановки на внутришкольный учет _____

Психолого-педагогические меры
 (заключения школьного психолога, психолога ПМС Центра и др.)

Дата, время	Специалист	Характер диагностики	Заключение и рекомендации

* Карта заводится на каждого обучающегося, состоящего на внутришкольном учете. В нее могут быть внесены изменения и дополнения с учетом специфики государственного образовательного учреждения и психофизического состояния обучающегося.

Консультирование

Дата, время	Специалист	Причина обращения, характер консультации, тематика	Заключение и рекомендации

Учебно-воспитательная деятельность

Дата, время	Виды деятельности	Итоги работы

Работа с семьей

Дата	Форма работы	Исполнитель

Взаимодействие с другими органами, службами и учреждениями профилактики

Дата	Содержание деятельности	Исполнитель

Сведения о получении информации из ведомств

Дата	Краткие сведения об информации	Исполнитель

Основания и дата снятия с учета несовершеннолетнего _____

Классный руководитель (воспитатель, социальный педагог) _____

В Совет профилактики

(наименование государственного образовательного учреждения)

Представление на снятие с внутришкольного учета

Фамилия _____ Имя _____ Отчество _____
 обучающегося _____ класса _____ год рождения _____
 состоящего на внутришкольном учете _____

(дата постановления,

основание, причины)

В ходе проведения воспитательно-профилактических мероприятий
 с учетом мнения _____

(ПДН ОВД, КДН, органов социальной защиты, опеки и попечительства)

считаем необходимым _____

(Ф.И.О.)

обучающегося _____ класса с внутришкольного учета снять.

Заместитель директора по воспитательной (социальной работе) _____

Классный руководитель (воспитатель, социальный педагог) _____

"__" _____ 200__ г.

В Совет профилактики

(наименование государственного образовательного учреждения)

Представление на постановку на внутришкольный учет семьи

Социальный статус _____
 (полноценная, многодетная, одинокая мать/отец, малообеспеченная, опекунский)

Мать _____
 (Ф.И.О.)

Отец _____
 (Ф.И.О.)

Опекун (попечитель) _____
 (Ф.И.О.)

Адрес фактического проживания _____

Адрес регистрации _____

Имеются дети _____

(имя, год рождения, где обучается или работает (не работает))

За _____

(причины постановки на внутришкольный учет)

а также по представлению _____

(ПДН ОВД, КДН, органов социальной защиты, опеки и попечительства)

считаем необходимым семью _____

поставить на внутришкольный учет семей, находящихся в социально опасном положении.

Заместитель директора по воспитательной (социальной) работе _____

Классный руководитель (воспитатель, социальный педагог) _____

" ____ " _____ 200 ____ г.

Форма 2-шс

Учетная карточка семьи, находящейся в социально опасном положении

Дата постановки на внутришкольный учет _____

Основания постановки на внутришкольный учет _____

Мать _____

Место работы _____

Отец _____

Место работы _____

Брак родителей _____

Опекун (попечитель) _____

Место работы (на пенсии) _____

Количество детей _____

(имя, год рождения, где обучается или работает (не работает))

В семье также проживают: _____

Семья фактически проживает по адресу: _____

Место регистрации _____

Социальный статус семьи _____

(полноценная, многодетная, одинокая мать/отец, малообеспеченная, опекунская)

Жилищные условия _____

Семья имеет:

Общий доход _____

Получает детское пособие _____

Получает пенсию по потере кормильца _____

Оказывалась социальная помощь ранее _____

Краткая характеристика социально-психологической ситуации в семье

Классный руководитель (социальный педагог, воспитатель) _____

" ____ " _____ 200 ____ г.

Форма 3-шс

Утверждаю
Заместитель директора
" ____ " _____ 200 ____ г.

План индивидуальной профилактической работы

с семьей обучающегося _____

находящейся на внутришкольном учете _____

(причины, дата и основания постановки)

№	Основные виды деятельности	Сроки	Ответственные
	Взаимодействие со специалистами и другими педагогами образовательного учреждения (психолог, социальный педагог, воспитатель и др.)		
	Совместная деятельность со специалистами других учреждений и служб профилактики (ПДН, КДН, опеки и попечительства, социальной защиты и др.)		

Классный руководитель (социальный педагог, воспитатель) _____

" ____ " _____ 200 ____ г.

Примечание. В план индивидуальной профилактической работы могут быть внесены изменения и дополнения с учетом социально-психологической ситуации, сложившейся в семье, и специфики образовательного учреждения.

**Карта
индивидуальной профилактической работы и психолого-педагогического
сопровождения**

семьи обучающегося _____,
состоящей на внутришкольном учете _____

(причины, дата и основания постановки)

Психолого-педагогические меры

(заключения школьного психолога, психолога ПМС Центра и др.)

Дата, время	Специалист	Характер диагностики	Заключение и рекомендации

Консультирование

Дата, время	Специалист	Причина обращения, характер консультации, тематика	Заключение и рекомендации

**Взаимодействие с другими органами, службами
и учреждениями профилактики**

Дата	Содержание деятельности	Исполнитель

Сведения о получении информации из ведомств

Дата	Краткие сведения об информации	Исполнитель

Отметка о снятии с учета семьи как находящейся в социально опасном положении _____

Классный руководитель (воспитатель, социальный педагог) _____

Примечание. Карта заводится на каждую семью, состоящую на внутришкольном учете, в нее могут быть внесены изменения и дополнения с учетом социально-психологической ситуации в семье.

В Совет профилактики

_____ (наименование государственного образовательного учреждения)

Представление на снятие с внутришкольного учета

семьи обучающегося _____

Мать _____

Отец _____

Опекун (попечитель) _____

Адрес проживания семьи, состоящей на учете _____

(дата постановления, основание, причины)

В ходе проведения индивидуальной профилактической работы _____

а также по представлению _____

(ГДН ОВД, КДН, органов социальной защиты, опеки (попечительства))

предлагаем семью _____ с внутришкольного учета снять.

Заместитель директора по воспитательной (социальной) работе _____

Классный руководитель (воспитатель, социальный педагог) _____

"__" _____ 200__ г.