

**М.Г. Колесникова,**

канд. пед. наук, доц. кафедры педагогики окружающей среды, безопасности и здоровья человека Санкт-Петербургской академии постдипломного педагогического образования, научный руководитель академической программы "Служба здоровья образовательного учреждения"

## Комплект документов для обеспечения работы Службы здоровья

Реализация проекта  
по созданию Службы  
здоровья

Служба здоровья – это организационная форма взаимодействия специалистов разного профиля (психологов, медицинских работников, социальных педагогов, педагогов-валеологов, специалистов по физической культуре и т. п.) по обеспечению условий для сохранения и укрепления здоровья всех участников образовательного процесса, развития культуры здоровья, формирования здорового образа жизни (далее – ЗОЖ). Служба здоровья может быть создана в образовательных учреждениях (далее – ОУ) разных типов: дошкольных, общеобразовательных, дополнительного и профессионального образования.

Проект по созданию Службы здоровья (далее – проект) осуществляется в Санкт-Петербурге с 2006 г. в рамках реализации Концепции развития системы образования Санкт-Петербурга "Петербургская школа 2005–2010 гг." (в соответствии с постановлениями правительства Санкт-Петербурга от 16.11.2005 № 1734 и от 07.12.2006 № 1532). Научно-методическое сопровождение проекта осуществляет Санкт-Петербургская академия постдипломного педагогического образования (СПБАППО).

Уникальность проекта определяется его межведомственным характером: курированием комитетами по образованию и здравоохранению, привлечением специалистов из научных учреждений города и организаций, разрабатывающих здоровьесберегающие технологии для образования. В 2006–2007 гг. в эксперименте по созданию Службы здоровья участвовали шесть общеобразовательных школ, расположенных в разных районах города и имеющих различное ресурсное обеспечение и опыт деятельности по обеспечению здоровья участников образовательного процесса.

Методологические основания деятельности Службы здоровья отражены в Концепции создания службы здоровья в образовательных учрежде-

ниях Санкт-Петербурга, в которой представлено научное обоснование и организационно-функциональная модель ее деятельности (утв. распоряжением Комитета по образованию правительства Санкт-Петербурга от 31.01.2008 № 124-р).

Важнейшей составляющей проекта является сетевое взаимодействие и социальное партнерство ОУ, создающих Службы здоровья. Информационно-коммуникационная среда взаимодействия ОУ строится на основе:

- наличия специализированного сайта "Служба здоровья образовательных учреждений", на котором ОУ – участники проекта знакомятся с нормативными и методическими материалами, результатами мониторинга, материалами других участников проекта (адрес <http://szou.webmerit.ru>);
- автоматизированной системы мониторинга, позволяющего выявлять проблемы и ресурсы каждого ОУ в динамике и сопоставлять их с общими данными;
- подготовки школьных команд Службы здоровья на годичных курсах СПБАППО. Учебно-методический комплект подготовки состоит из образовательной программы, рассчитанной на 120 учебных часов, монографии и 4 методических пособий.

В настоящее время произошло расширение количества ОУ, подключившихся к проекту: 38 ОУ в девяти районах города создали Службы здоровья и участвуют в мониторинге здоровьесозидающей образовательной среды. В Петроградском районе Санкт-Петербурга совместно с Научно-методическим центром района отрабатывается районная модель взаимодействия ОУ по решению проблемы обеспечения и сохранения здоровья учащихся. Мониторинг проекта включен как компонент в Программу развития региональной системы оценки качества общего и дополнительного образования детей в Санкт-Петербурге на 2008–2010 гг. (утв. постановлением правительства Санкт-Петербурга от 04.12.2007 № 1535). Школы, участвующие в проекте, переведены в режим ресурсных центров городского уровня. С целью научно-методического сопровождения образовательных учреждений в СПБАППО разработана программа "Служба здоровья: проблемы, поиски, перспективы" на 2008–2011 гг.

Апробированная в ходе проекта технология создания Службы здоровья в конкретном ОУ предусматривает:

- проведение мониторинга и анализ ресурсов и проблем ОУ;
- подготовку школьной команды специалистов службы;
- разработку и утверждение пакета локальных актов Службы здоровья (приложения 1–3).

## Приложение 1

(наименование образовательного учреждения)

### ПРИКАЗ

от "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

№ \_\_\_\_\_

#### О создании Службы здоровья в образовательном учреждении

На основании приказа (распоряжения, постановления) (указать дату, номер и название распорядительного документа органа управления образованием)

#### приказываю:

1. Утвердить Службу здоровья в образовательном учреждении на 2009–2010 учебный год в следующем составе:

- Ф.И.О., зам. директора по УВР – организатор оздоровительной работы (руководитель Службы здоровья);
- Ф.И.О., учитель физкультуры – руководитель физкультурно-оздоровительного организационного направления работы (далее – оргзвена);
- Ф.И.О., медсестра – руководитель медицинского оргзвена;
- Ф.И.О., педагог дополнительного образования – руководитель образовательно-валеологического оргзвена;
- Ф.И.О., школьный психолог – руководитель психологического оргзвена;
- Ф.И.О., зам. директора по школьной информационной службе – руководитель информационно-технологического оргзвена.

2. Возложить на специалистов Службы здоровья следующие обязанности:

2.1. Организатор оздоровительной работы (руководитель Службы здоровья):

- совместно с директором образовательного учреждения осуществляет подбор и подготовку кадров по основным направлениям деятельности службы;
- проводит и распределяет часы факультативов, кружковую нагрузку;
- разрабатывает программу деятельности Службы здоровья, осуществляет конкретные меры по ее реализации в соответствии с программой развития образовательного учреждения;
- руководит всеми направлениями деятельности Службы здоровья, осуществляет контроль выполнения планов работы организационных звеньев Службы здоровья;
- анализирует деятельность Службы здоровья, обобщает полученные данные;
- составляет расписание работы кафедр;
- ведет работу с кафедрами по организации оздоровительной деятельности;



- проводит разъяснительную работу с педагогами и родителями о деятельности Службы здоровья;
- участвует в научно-методическом обеспечении деятельности Службы здоровья;
- разрабатывает учебно-методическую документацию и рекомендации по различным направлениям деятельности Службы здоровья;
- осуществляет контроль за соблюдением техники безопасности во время занятий;
- представляет заявки на оборудование для оснащения кабинетов.

#### 2.2. Руководитель физкультурно-оздоровительного оргзвена:

- проводит собеседования с учителями и учащимися по результатам данных физического развития;
- анализирует изменения в физическом развитии;
- осуществляет контроль за проведением факультативов, консультаций;
- организует программно-методическое обеспечение факультативов;
- отвечает за соблюдение правил техники безопасности во время проведения факультативных и дополнительных занятий;
- проводит факультативные часы, дополнительные занятия;
- разрабатывает собственные методические темы;
- заполняет страницы мониторинга, относящиеся к его компетенции, и анализирует их;
- несет ответственность за сохранность контингента учащихся, занимающихся на факультативах.

#### 2.3. Руководитель медицинского оргзвена:

- осуществляет инструктаж работников по технике безопасности, соблюдению санитарно-гигиенических норм, предупреждению травматизма;
- проводит разъяснительную работу с учащимися, учителями, родителями по проблемам здоровья;
- представляет заявки на оборудование, литературу по здоровьесозидающим технологиям;
- осуществляет организацию и контроль охраны труда и безопасности жизнедеятельности работников и учащихся;
- организует и контролирует обеспечение здорового питания;
- составляет графики работы медицинского персонала;
- заполняет листки здоровья;
- заполняет страницы мониторинга, относящиеся к его компетенции, и анализирует их данные.

#### 2.4. Руководитель образовательно-валеологического оргзвена:

- осуществляет подготовку и проведение педагогических советов по соответствующей тематике;
- анализирует программно-методическую деятельность школы;

- проводит собеседования с преподавателями, дидактическое консультирование, поощряет распространение педагогического опыта в области дидактики и методик преподавания;
- осуществляет изменение стратегии педагогической деятельности, валеологизацию учебного процесса;
- составляет тематическое планирование занятий, факультативов, кружков, консультаций, методические темы работы подразделений;
- обеспечивает соблюдение техники безопасности в кабинетах;
- представляет заявки на оборудование, учебные пособия.

**2.5. Руководитель психологического оргзвена:**

- осуществляет контроль психологического состояния учителей, учащихся и их родителей;
- проводит анализ состояния психологической среды образовательного учреждения;
- осуществляет планирование, проведение и анализ мероприятий оргзвена;
- консультирует учителей;
- проводит беседы и анкетирование по вопросам психологического комфорта;
- ведет разъяснительную работу с родителями;
- разрабатывает основные направления психологической работы;
- организует занятия с учителями и учащимися;
- составляет тематическое планирование занятий, факультативов, кружков, консультаций;
- представляет заявки на оборудование, учебные пособия;
- заполняет страницы мониторинга, ведет документацию.

**2.6. Руководитель информационно-технологического оргзвена:**

- осуществляет сбор и обработку информации мониторинга, информирование Службы здоровья о полученных данных;
- разрабатывает методы и график проведения мониторинговых работ;
- осуществляет заказ необходимого программного обеспечения;
- составляет графики заполнения мониторинговых срезов.

**3. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.**

Директор школы:

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

С приказом ознакомлены:

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписей)

## Приложение 2

**ПОЛОЖЕНИЕ  
о Службе здоровья****1. Общие положения**

- 1.1. Служба здоровья – организационная форма взаимодействия специалистов ОУ по обеспечению условий для сохранения и укрепления здоровья всех субъектов образовательного процесса, развития культуры здоровья и на ее основе формирования здорового образа жизни.
- 1.2. Служба здоровья создается во всех типах и видах ОУ, подведомственных (*указать орган управления образованием*).
- 1.3. Деятельность Службы здоровья осуществляется при организационной поддержке и научно-методическом сопровождении организации, курирующей Службу здоровья учреждений образования, определяемой (*указать орган управления образованием*) (далее – Куратор).

**2. Цели и задачи**

- 2.1. Целью Службы здоровья является создание здоровьесозидающей образовательной среды, функционирующей на основе идеологии культуры здоровья, предполагающей формирование здорового образа жизни и организацию здоровьесозидающего уклада жизни ОУ.
- 2.2. Задачами Службы здоровья являются:
- повышение уровня культуры здоровья как компонента общей культуры среди всех субъектов образовательного процесса (учащихся, педагогов, родителей) и формирование на ее основе готовности к сохранению и укреплению своего здоровья и здоровья других людей;
  - организация внутренней среды ОУ, обеспечивающей здоровьесозидающий характер образовательного процесса и личную (коллективную) безопасность учащихся;
  - создание условий, обеспечивающих уменьшение рисков заболеваемости учащихся (воспитанников) наиболее распространенными болезнями детей и подростков, в т. ч. связанными с образовательным процессом и социально обусловленными заболеваниями.

**3. Основные направления деятельности**

- 3.1. Мониторинг здоровья и образа жизни учащихся (воспитанников) и педагогов, качества здоровьесозидающей среды ОУ.
- 3.2. Повышение готовности педагогов и специалистов к здоровьесозидающей деятельности.



- 3.3. Внедрение в образовательный процесс здоровьесозидающих технологий воспитания и обучения, утвержденных (или согласованных) Куратором.
- 3.4. Совершенствование образовательных технологий и методики формирования физической, информационной, экологической, психологической, валеологической культуры учащихся (воспитанников).
- 3.5. Медицинское и санитарно-гигиеническое обеспечение образовательной среды и образовательного процесса.
- 3.6. Создание условий для здорового питания в ОУ.
- 3.7. Содействие укреплению здоровья учащихся (воспитанников) и педагогов на основе разработки их индивидуальных оздоровительных программ.
- 3.8. Валеологическое, психолого-педагогическое и медико-социальное сопровождение ослабленных учащихся (воспитанников) и педагогов.

#### **4. Организационные основы**

- 4.1. Служба здоровья находится в непосредственном подчинении у руководителя ОУ.
- 4.2. Руководит деятельностью Службы здоровья заместитель директора ОУ, назначенный приказом директора.
- 4.3. Организационная структура Службы здоровья определяется администрацией ОУ и органом государственного-общественного управления ОУ в зависимости от конкретных условий: природного и социально-экономического расположения учреждения, его ресурсного обеспечения, контингента и численности учащихся. В соответствии с возможным составом специалистов и задачами в Службе здоровья выделяются структуры, за которыми закрепляются определенные полномочия и ответственность.
- 4.4. В Службу здоровья входят: медицинские работники, педагоги-валеологи, педагоги-психологи, социальные педагоги, педагоги-организаторы по ОБЖ, специалисты по информационным технологиям, преподаватели физической культуры, экологии, биологии и др. Функциональные обязанности специалистов определяются руководителем ОУ.
- 4.5. Медицинские работники участвуют в деятельности Службы здоровья на основании договора о сотрудничестве государственных ОУ, городских детских поликлиник и городских поликлиник.
- 4.6. Порядок создания Службы здоровья:
  - 4.6.1. Служба здоровья создается приказом руководителя ОУ.
  - 4.6.2. На основе примерного положения о Центре содействия укреплению здоровья обучающихся, воспитанников образовательного учреждения в зависимости от конкретных условий ОУ разрабатывает и утверждает Положение о Службе здоровья.
  - 4.6.3. В соответствии с задачами и направлениями деятельности Службы здоровья руководитель ОУ вносит изменения в должностные инструкции специалистов – работников Службы здоровья.

4.6.4. Специалисты Службы здоровья обязаны пройти повышение квалификации (в случае необходимости – профессиональную переподготовку) в учреждениях дополнительного профессионального образования по образовательной программе, определяемой Куратором.

4.6.5. Образовательное учреждение разрабатывает программу деятельности Службы здоровья в соответствии с Положением о Службе здоровья и Программой развития ОУ.

4.7. Для организации деятельности Службы здоровья учреждение в соответствии со своими возможностями выделяет и оснащает помещения для проведения мероприятий по оздоровлению учащихся (воспитанников) и работников. К ним относятся помещения для проведения медицинской, оздоровительной, физкультурной, образовательно-валеологической и социально-психологической работы, компьютерной диагностики и т. п. Техническую базу Службы здоровья в ОУ составляет компьютерная сеть (компьютерный класс с широкополосным выходом в Интернет), обеспечивающая возможность включения ОУ в единую городскую электронную базу данных мониторинга здоровья.

4.8. Служба здоровья взаимодействует с иными организационными структурами ОУ: службами, центрами, советами, методическими предметными и межпредметными объединениями, а также органами самоуправления, общественными организациями и волонтерскими движениями детей, родителей и педагогов.

4.9. Служба здоровья регулярно информирует участников образовательного процесса (педагогов, учащихся (воспитанников) и их родителей) о результатах деятельности ОУ по созданию здоровьесозидающей образовательной среды, организации здоровьесозидающего уклада жизни ОУ.

4.10. Деятельность Службы здоровья строится на основе социально-педагогического партнерства с родителями учащихся (воспитанников), а также с учреждениями образования (дополнительного, профессионального и т. д.), культуры, здравоохранения, физической культуры и спорта, социального развития, общественными организациями, муниципальными органами власти по вопросам обеспечения здоровья участников образовательного процесса.

## 5. Обязанности и права руководителя и специалистов службы

5.1. Руководитель службы здоровья ОУ обязан:

- совместно с администрацией ОУ осуществлять подбор и профессиональную подготовку кадров по основным направлениям деятельности службы;
- обеспечивать руководство разработкой программы деятельности Службы здоровья, планировать и принимать конкретные меры по ее реализации;
- осуществлять руководство по всем направлениям деятельности Службы здоровья, контролировать выполнение рабочих планов целевых групп и конкретных специалистов Службы здоровья;
- участвовать в ресурсном и научно-методическом обеспечении деятельности Службы здоровья, разрабатывать учебно-методическую документацию и рекомендации по различным направлениям ее деятельности;



- координировать совместную научно-исследовательскую, образовательную, методическую, просветительскую деятельность Службы здоровья с подразделениями ОУ и организациями и учреждениями, работающими в сфере сохранения здоровья;
- обеспечивать профессиональную переподготовку, повышение квалификации специалистов Службы здоровья и педагогического коллектива в области обеспечения здоровья участников образовательного процесса;
- анализировать деятельность Службы здоровья, обобщать и представлять полученные результаты субъектам образовательного процесса – педагогам, учащимся (воспитанникам) и их родителям; передавать полученные результаты Куратору.

**5.2. Руководитель Службы здоровья имеет право:**

- делегировать полномочия специалистам Службы здоровья по вопросам организации здоровьесозидающей деятельности;
- участвовать в работе органов управления ОУ;
- вносить предложения по вопросам развития ОУ, его ресурсного (кадрового, учебно-методического, материально-технического) обеспечения, коррекции образовательного процесса и педагогической деятельности в ОУ на основе мониторинга здоровья;
- посещать занятия, уроки, иные мероприятия, проводимые в ОУ, для анализа и оптимизации образовательного процесса и педагогической деятельности на здоровьесозидающей основе;
- пользоваться единой городской базой данных мониторинга здоровья на основе ограниченного доступа;
- обращаться в научно-образовательные учреждения по вопросам научно-методического обеспечения деятельности Службы здоровья;
- ставить перед органами управления образованием вопросы, связанные с совершенствованием Службы здоровья.

**5.3. Специалисты Службы здоровья обязаны:**

- популяризировать здоровый образ жизни, в т. ч. и личным примером;
- участвовать в разработке программы деятельности Службы здоровья, планировании ее деятельности;
- принимать участие в проведении мониторинга, коррекции здоровья и индивидуального стиля жизнедеятельности учащихся и педагогов;
- планировать работу в соответствии с функциональными обязанностями данного специалиста, направлениями деятельности Службы здоровья и выявленными проблемами ОУ на основе результатов мониторинга здоровья;
- реализовывать все направления деятельности Службы здоровья на основе командного взаимодействия, принципов паритета и взаимодополняемости;
- согласовывать ценности и цели Службы здоровья с коллегами, учащимися (воспитанниками), родителями, содействовать созданию единой здоровьесозидающей среды ОУ;
- рекомендовать по итогам мониторинга здоровья педагогам и родителям индивидуальный образовательный маршрут для учащегося (воспитанника);

- в соответствии с программой деятельности Службы здоровья повышать свою квалификацию в области обеспечения здоровья участников образовательного процесса.

#### 5.4. Специалисты Службы здоровья имеют право:

- участвовать в обсуждении вопросов, касающихся деятельности Службы здоровья, и вносить предложения по ее совершенствованию;
- пользоваться единой городской базой данных мониторинга здоровья на основе ограниченного доступа в соответствии с собственной квалификацией;
- взаимодействовать с организациями и учреждениями, работающими в сфере обеспечения здоровья, при составлении индивидуальных оздоровительных программ учащихся (воспитанников) и педагогов;
- вносить предложения по улучшению материально-технического обеспечения соответствующих помещений Службы здоровья.

### 6. Финансирование

6.1. Финансирование Службы здоровья осуществляется за счет средств бюджета в соответствии с утвержденным штатным расписанием и сметой расходов.

6.2. Специалисты Службы здоровья могут быть приняты на работу на договорной основе, при этом оплата их труда может производиться в т. ч. и из привлеченных внебюджетных средств.

## Приложение 3

### ПЛАН мероприятий Службы здоровья на сентябрь – декабрь\*

Мероприятие	Сроки	Ответственный
1	2	3
<i>Сентябрь</i>		
Разработка плана мероприятий, распределение функциональных обязанностей	1-я неделя	Директор, руководитель Службы здоровья
Составление оптимального расписания	То же	То же
Организация работы группы продленного дня (далее – ГПД)	-//-	Зам. директора по УВР
Проведение индивидуальных логопедических обследований состояния устной и письменной речи, выявление речевых нарушений у учащихся начальных классов	2-3-я недели	Учитель-логопед

\* Разработан Службой здоровья ГОУ СОШ № 280 им. М.Ю. Лермонтова Адмиралтейского района Санкт-Петербурга.

1	2	3
Составление социально-демографического портрета школьника	В течение месяца	Социальный педагог, классные руководители
Медосмотр и картографическое обследование учащихся школы	То же	Медработники
Проведение вакцинации учащихся	Согласно календарному плану прививок	То же
Определение уровня физического развития и физической подготовки учащихся 1–11-х классов	В течение месяца	Медработники, учителя физкультуры
Распределение детей по группам здоровья и физкультурным группам, внесение данных в школьные журналы	3-я неделя	Медработники, специалисты Службы здоровья
Участие в родительских собраниях 1, 5, 10-х классов	25.09	То же
Совещание работников Службы здоровья	1-я среда месяца	Специалисты Службы здоровья
Проверка соответствия мебели ростовым нормам в начальной школе	В течение месяца	Руководитель и специалисты Службы здоровья
Организация работы кружков и секций	То же	Зам. директора по ВР
Проведение Дня здоровья	02.09	Специалисты Службы здоровья
Организация туристического слета в п. Орехово	23.09	То же
Диагностика учащихся 5-х классов	В течение месяца	--
Организация занятий ЛФК	3-я неделя	Инструктор ЛФК
Кварцевание и ионизация воздуха	Постоянно	--
<b>Октябрь</b>		
Диагностика готовности к школе учащихся 1-го класса	В течение месяца	Специалисты Службы здоровья
Диагностика готовности к школе учащихся 2–4-х классов	То же	То же
Проведение Дня здоровья	4-я неделя	Зам. директора по ВР, специалисты Службы здоровья
Заполнение и анализ данных "Паспорта здоровья" учащихся 1–4-х классов	То же	То же
Психолого-медико-психологическая комиссия по проблемам адаптации учащихся 5-х классов	05.10	Зам. директора по УВР, специалисты Службы здоровья
Административное совещание при директоре: диагностико-аналитическая работа Центра индивидуального сопровождения развития ребенка (далее – ЦИС)	1–2-я недели	Администрация, специалисты Службы здоровья, зам. директора по ВР
Разработка тематических классных часов, родительских собраний	То же	То же
Обеспечение функционирования кабинета биологической обратной связи (БОС)	1-я неделя	Руководитель Службы здоровья
Создание в библиотеке подборки тематической литературы по проблемам здоровья и ЗОЖ для педагогов и учащихся	В течение месяца	Администрация, специалисты Службы здоровья, библиотечкарь
Проведение косметического ремонта помещений начальной школы	26.10–09.11	Администрация
Соблюдение теплового режима	Постоянно	Медработники
Кварцевание и ионизация воздуха	То же	То же
Проведение учащимся ультрафиолетового облучения носоглотки	По индивидуальному расписанию	Медработники
Занятия с логопедом	Среда, пятница	Учитель-логопед
<b>Ноябрь</b>		
Мониторинг состояния здоровья учащихся экспериментальных классов	02.11–30.11	Специалисты Службы здоровья



1	2	3
Психолого-медико-педагогическая комиссия по начальным классам	10.11	Зам. директора по УВР
Психолого-медико-педагогическая комиссия по проблемам адаптации учащихся 10-х классов	02.11	Специалисты Службы здоровья
Диагностика комфортности обучения "ТЯПА" (6-11-е классы)	В течение месяца	Педагоги-психологи
Диагностика учащихся: "Удовлетворенность учащихся 6-11-х классов жизнедеятельностью в школе"	То же	То же
Административное совещание при зам. директора по УВР "Анализ работы с опекаемыми и их семьями, с трудными и неблагополучными семьями"	16.11	Социальный педагог, зам. директора по ВР, специалисты Службы здоровья
Диагностика педагогического коллектива по запросу администрации школы	02.11	Педагоги-психологи
Создание зон отдыха, игровых зон для учащихся начальной школы	2-3-я недели	Администрация
Подготовка и участие в городской научно-практической конференции "Служба здоровья в ОУ Санкт-Петербурга"	17.11	Специалисты Службы здоровья
Совещание работников ЦИС	9.11	Руководитель Службы здоровья
Обучающий семинар для педагогов "Здоровьесберегающие технологии на уроках"	23.11	Классные руководители
Туристско-краеведческий выезд в п. Лосево с учащимися школы	31.10-01.11	Специалисты Службы здоровья
Кварцевание и ионизация воздуха	Постоянно	Зам. директора по ВР
Проведение аэрофитотерапии	В течение месяца	Медработники
Коррекционно-развивающие занятия с учащимися начальной школы	С 16.11	Педагоги-психологи, педагог-дефектолог
<b>Декабрь</b>		
Тематические родительские собрания в рамках программы "Школа - ребенок - семья"	07.12	Классные руководители
Открытое мероприятие для Служб здоровья экспериментальных школ "Веселые старты", динамический час для учащихся ГПД	То же	Специалисты Службы здоровья
Обучающий семинар для родителей	То же	Сотрудники ЦИС, учитель физкультуры
Диагностика учащихся 5-11-х классов "Предметы-чувства"	В течение месяца	Педагоги-психологи
Информационное совещание: состояние здоровья учащихся школы; санитарно-профилактические меры и оздоровительные мероприятия среди педагогов и учащихся	14.12	Медработники
Совещание сотрудников ЦИС		Руководитель Службы здоровья
Диагностика родителей: "Удовлетворенность родителей работой ОУ"	07.12	Классные руководители
Кварцевание и ионизация воздуха	Постоянно	Медработники

### От редакции

В следующем номере мы продолжим знакомить вас с локальными актами, регламентирующими деятельность Службы здоровья образовательного учреждения.