

Воспитательная работа

ОФОРМЛЕНИЕ ПЛАНА РАБОТЫ И ПРИМЕРНЫЕ НОРМЫ УЧЁТА РАБОЧЕГО ВРЕМЕНИ КЛАССНОГО РУКОВОДИТЕЛЯ

Николай Борытко, профессор Волгоградского педагогического университета, доктор педагогических наук

Зачастую классный руководитель не знает ни каникул, ни выходных, ни праздников, ни отпуска. Но так ли это неизбежно? Чтобы эффективно работать, получать удовлетворение от своего труда и признание за его качество, учителя, педагогические коллективы и руководство школ стремятся привести деятельность классного руководителя в систему, найти оптимальное сочетание желаемого и возможного.

ПРИМЕРНЫЕ НОРМЫ УЧЁТА РАБОЧЕГО ВРЕМЕНИ КЛАССНОГО РУКОВОДИТЕЛЯ

Принципы расчёта:

- каждый вид работы, включённый в обязанности, должен быть обеспечен временем на его выполнение;
- суммарное время на работу классного руководителя предусматривается из расчёта 6 час. воспитательной работы (20% от 30 час. педагогической работы с детьми);
- различные виды деятельности могут выполняться в одно и то же время;
- ненормированность рабочего времени педагога не означает возможности превышения общей его продолжительности: увеличение одних видов работы возможно только за счёт сокращения других, а переработки в один день недели должны компенсироваться разгрузкой в другие дни.

Воспитательная работа

№ п/п	Вид работы	Периодичность	Норма времени, мин. в неделю
1	Индивидуальные беседы, психолого-педагогические консультации ученика.	Еженедельно	25
2	Работа с активом класса.	Еженедельно	10
3	Классный час: анкетирование, тестирование.	Еженедельно	40
4	Экскурсии, походы, спортивные мероприятия, посещение театра, проведение вечеров, праздников и других форм коллективной воспитательной работы.	2 раза в четверть по 1,5 часа	20
5	Наблюдение учащихся на уроках.	1 урок в 2 недели	20
6	Посещение семей.	10 семей в год, 1-1,5 часа на посещение	20
7	Встречи с учителями, другими специалистами школы. Малые педсоветы, педагогические консультации.	3-4 встречи в неделю, 2-3 педсовета в год	30
8	Родительские собрания. Индивидуальные консультации родителей.	1 раз в четверть 40-45 мин. Еженедельно по 15 мин.	20
9	Контроль посещаемости, организация питания.	Ежедневно	20
10	Дежурство по школе.	По графику	5
11	Организация уборки кабинета.	Ежедневно	40
12	Организация трудовых дел.	Ежемесячно по 1 часу	15
13	Проверка дневников.	Еженедельно	60
14	Ведение классного журнала.	Еженедельно	15
15	Ведение личных дел учащихся, составление характеристик, справок, планов, отчётов.	По мере необходимости	10
16	Подготовка сценариев, разработок внеклассных мероприятий.	1 сценарий или разработка в год	10
ИТОГО			360

ОФОРМЛЕНИЕ ПЛАНА РАБОТЫ КЛАССНОГО РУКОВОДИТЕЛЯ

При планировании работы многие классные руководители вначале определяют те дела, которые периодически повторяются и занимают большую часть времени. Такой раздел плана часто называют

«циклограмма». В ходе проводимой мною методической учёбы классные руководители, например, выделили следующие циклически повторяющиеся виды деятельности.

**ЦИКЛОГРАММА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
КЛАССНОГО РУКОВОДИТЕЛЯ**

- Ежедневно
Встреча детей. Уборка кабинета. Контроль посещаемости. Встреча с учителями-предметниками, заместителем директора по учебно-воспитательной работе. Организация питания.
- Еженедельно
Классный час. Проверка дневников. Индивидуальная работа с родителями и детьми. Внеклассные мероприятия по планам предметных недель. Ведение классного журнала. Работа с активом класса.
- Ежемесячно
Посещение классными руководителями уроков своего класса.
- Каждую четверть
Родительское собрание. Генеральная уборка кабинетов. Экскурсии и культпоходы. Подведение итогов четверти.
- Ежегодно
Август: встреча учащихся по классам; проверка личных дел; получение учебников.
Сентябрь: День знаний; День здоровья; «трудовой десант».
Октябрь: осенний бал.
Ноябрь: классные вечера; экскурсии.
Декабрь: проведение предметных олимпиад, новогодних праздников.
Январь: культпоходы на каникулах.
Февраль: вечер встречи выпускников; годовщина Сталинградской битвы; День защитников Отечества.
Март: праздник 8 Марта.
Апрель: юморина; «трудовой десант».
Май: День физкультурника; праздник последнего звонка; переводные экзамены.
Июнь: заполнение личных дел учащихся; сдача классных журналов; выпускные экзамены и вечер; ремонт учебных кабинетов; сдача учебников.

**ПОДХОДЫ К ОФОРМЛЕНИЮ ПЛАНА РАБОТЫ
КЛАССНОГО РУКОВОДИТЕЛЯ**

Планируемое содержание работы классного руководителя предлагается оформить в одном из предлагаемых ниже вариантов. В этом разделе следует отразить: особенности содержания воспитания разных групп обучающихся; вопросы защиты прав и интересов ребенка; организацию дополнительного образования детей в школе; развитие ученического самоуправления и детских общественных организаций; организацию клубной, научно-исследовательской деятельности; работу с детьми группы риска; работа по месту жительства.

Вариант 1. В виде целевых проектов по выделенным в аналитической части плана ключевым проблемам. Такой вариант приемлем при наличии постоянной группы сотрудничающих с классным руководителем родителей, общественников, социальных партнеров, которые руководят реализацией отдельных целевых проектов. Например:

Проект «Волонтер»

Цель – организация при учреждении группы волонтеров, работающих с детьми «группы риска»

Руководитель проекта: И.О. Фамилия, занимаемая должность

№	Содержание деятельности	Кто привлекается	Сроки

Вариант 2. В случае, когда работа классного руководителя строится по ключевым мероприятиям (по системе В.А. Караковского), удобной может быть следующая форма плана.

№	Ключевое мероприятие месяца	Участники				Анализ результативности
		Все дети	Актив	Педагоги	Родители и общественность	

Вариант 3. Если работа классного руководителя строится по выделенным приоритетным направлениям, возможно план оформить в следующей таблице (выделенные направления являются примерными).

Цели, месяц	Социально-педагогическая работа	Дополнительное образование	Организационная работа	Спортивно-оздоровительная работа	Коммуникационное взаимодействие	Патриотическое воспитание	Экологическое воспитание	Художественно-эстетическая деятельность	Техническое творчество

В таблице указывается проводимое мероприятие, дата его проведения, состав участников, организатор и ожидаемые результаты.

Вариант 4. По возможности, выделенные приоритетные направления работы сделать разделами содержательной части плана. Тогда он примет следующий вид:

Социально-педагогическая работа

№	Содержание работы	Дата	Состав участников	Ответственные	Ожидаемые результаты

Организация досуга

№	Содержание работы	Дата	Состав участников	Ответственные	Ожидаемые результаты

№	Содержание работы	Дата	Состав участников	Ответственные	Ожидаемые результаты

№	Содержание работы	Дата	Состав участников	Ответственные	Ожидаемые результаты