



*Н.В. Лушпаева,
заместитель директора по УВР школы № 402, г. Москва*

Формирование класса при переходе из начальной школы в среднюю

При переходе учащихся из начальной школы в среднюю особая роль отводится деятельности классного руководителя. Работа его начинается с изучения ученического коллектива: беседы с учителем начальных классов и знакомства с личными делами учеников.

*Беседа с учителем
начальных классов*

В процессе беседы с учителем начальных классов необходимо выяснить следующие сведения о классе:

общую характеристику класса:

- возрастной состав;
- соотношение мальчиков и девочек;

социально-психологическую характеристику класса:

- наличие или отсутствие совместной внеучебной деятельности (есть ли группы по интересам или социально опасные, "тревожные" группировки);
- характер межличностных отношений (наличие лидеров или отверженных, микроклимат классного коллектива, требовательность друг к другу, внимательное отношение к одноклассникам);

Этапы формирования нового ученического коллектива

- сплоченность (наличие лидеров, микрогрупп, отношение к общим делам, удачам и неудачам класса и отдельным членам коллектива и т. д.);
- социальный состав семей (полные или неполные семьи, многодетные, опекунские семьи и т. п.);

организованность класса:

- умение организовываться для выполнения коллективных дел (трудовых, учебных и др.);
- умение и готовность подчиняться активу; наличие или отсутствие актива класса, состав актива, формального (официального) и неформального (неофициального);

общественное мнение в классе:

- поведение в конфликтных ситуациях;
- осуждение безнравственных поступков или равнодушие;
- соответствие слов и дел;
- критика и самокритика;

состояние здоровья детей:

- наличие детей с хроническими заболеваниями;
- детей-инвалидов и т. п.;

качество успеваемости учащихся:

- учащиеся с мотивацией и без мотивации к учебе.

Анализ личных дел учеников позволяет классному руководителю определить состав класса (количественный и половозрастной, социальный статус семей), качество успеваемости детей, время их зачисления в данное образовательное учреждение, адресные данные.

С самого первого дня работы основной целью классного руководителя является формирование ученического коллектива и последовательная подготовительная работа к переходу коллектива к самоуправлению. В соответствии с этапами развития ученического коллектива перед классным руководителем ставятся разные задачи.

Задача классного руководителя на первом этапе – помочь детям успешно и быстро адаптироваться к новым условиям учебной и внеурочной деятельности при переходе в среднюю школу. Особенное внимание необходимо уделить классу, состав которого при переходе из начального звена в среднее был значительно изменен (например, если в образовательном учреждении со II ступени начинают функционировать гимназические, предпрофильные классы). В этом случае классный руководитель стоит перед необходимостью формирования нового ученического коллектива. Такая задача решается в несколько стадий, предполагающих:

- изучение состояния коллектива, его интересов, стремлений, моральных и культурных представлений, опыта коллективных дел;
- определение близких и средних перспектив;
- планирование работы с классным коллективом;
- организацию коллективных творческих дел для выявления лидеров, общих интересов, установления контактов;
- организацию коллективного анализа и оценки дел;

*Распределение
обязанностей по
группам учащихся*

- выработку и предъявление единых требований;
- формирование актива класса;
- оказание помощи инициативным группам, обучение, развитие организаторских способностей.

Примерная циклограмма работы классного руководителя по формированию ученического коллектива приведена в приложении 1.

На этапе, когда коллектив переходит к самоуправлению, а актив класса уже готов выступать организатором различных видов деятельности, работа классного руководителя проводится по следующим направлениям:

- помощь активу в организации социально значимых дел;
- помощь ученическому коллективу в решении общеклассных вопросов;
- создание атмосферы сотрудничества, взаимного доверия и уважения;
- ведение коллектива от близких перспектив к дальним;
- коррекция положения учащихся в школьном коллективе.

Распределение обязанностей – одна из форм работы по формированию учебного самоуправления. Обычно обязанности в классе распределяются по традиционным направлениям (секторам, “звездочкам”, отделам и т. д.). Главное – задействовать весь коллектив, желательнее распределить детей по секторам равномерно с учетом личностных качеств, способностей и предпочтений детей на добровольной основе:

учебный сектор – группа детей, помогающих классному руководителю:

- в проверке дневников;
- в организации работы по развитию познавательных интересов;
- в формировании команд к участию в олимпиадах, викторинах, интеллектуальных марафонах;
- в организации помощи отстающим в учебе одноклассникам – “Буксир”;

трудовой сектор – группа учащихся, помогающих учителю организовывать:

- дежурство по школе, в столовой, в классе;
- участие в трудовых акциях (например, субботнике);
- работу по оформлению кабинета (озеленение, поддержание хорошего состояния мебели, технических средств, поддержание чистоты).

Можно отдельно выделить группу ответственных по столовой (организуют дежурство в столовой, учет посещаемости, подготовку классных часов о гигиене и культуре питания);

спортивный сектор – группа учащихся, помогающих учителю организовывать:

- участие в спортивно-оздоровительных мероприятиях класса и школы;
- подготовку и проведение физкультминуток на уроках и переменах, подвижных игр во время прогулок (для школ, работающих в режиме полного дня);
- подготовку команды к спортивным турнирам, эстафетам и т. п.;

культмассовый сектор – группа учащихся организаторов-затейников и группа художников-оформителей, помогающих учителю организовывать:

- классные “огоньки”;

- общешкольные и внутриклассные праздники;
- посещение театров, музеев, проведение экскурсий;
- оформительскую работу при подготовке к участию в творческих делах школы и класса, оформление классного уголка или стенда;

староста (или, например, главный помощник) – курирует организацию работы всех секторов самоуправления, помогает учителям-предметникам, работающим в классе, в обеспечении учебного процесса, помогает классному руководителю контролировать посещаемость учебных занятий;

представитель класса в **школьном комитете самоуправления**, в обязанности которого входит посещать сборы общешкольного комитета самоуправления и быть связующим звеном между классом и школьным комитетом самоуправления.

Обязанности между детьми могут распределяться сроком на четверть, полугодие или год.

Для наглядности на одном из стендов в классной комнате можно повесить список учащихся с распределением их по секторам (табл. 1).

Таблица 1

Наши обязанности

__ " __ " класс

№	Староста	Учебный сектор	Трудовой сектор	Ответственные по столовой	Спортивный сектор	Культмассовый сектор	
						Организаторы-затейники	Художники-оформители
1							
2							
...							

Классные часы и интерактивные игры

Важную роль в формировании классного коллектива и установлении взаимоотношений между классным руководителем и учащимися играют классные часы (в особенности организационные и ситуационные).

На первом же организационном классном часе необходимо познакомить детей с новыми правилами организации учебного процесса и внеучебной деятельности, рассказать о новых предметах, новых учителях, провести экскурсию по кабинетам, в которых будут проходить занятия, спланировать внутриклассную работу и распределить классные обязанности.

В работе по формированию классного коллектива и выявлению личностных качеств детей, определению формальных и неформальных лидеров в классе удобно проводить ситуационные классные часы. Формированию эффективного поведения для достижения согласия в классе помогают различные интерактивные игры. Они позволяют сплотить коллектив, выявляют коммуникативный уровень детей, готовность к доминированию в группе. Кроме того, пятиклассники всегда активно отвлекаются на игровые формы общения.

Первое родительское собрание

Во время ситуационного классного часа классный руководитель ставит детей перед ситуацией выбора (что позволяет понаблюдать за проявлением личных качеств ребенка) и подводит их к необходимости взаимодействовать с одноклассниками (что способствует установлению более тесных взаимоотношений внутри класса).

Подобный классный час может быть назван "Новые Робинзоны", "Капитаны", "Кораблекрушение" и т. п. Разобьем класс на несколько команд, представим их мореплавателями, которые терпят кораблекрушение. Затем им можно предложить задание по определению способов спасения, выявлению самых важных предметов для выживания и т. п. Главное: обсуждение должно быть командным, учитываться должно мнение каждого.

При подведении итогов необходимо детей подвести к выводам о том, что мешало в принятии коллективного решения и что помогало, а также о том, что для решения какого-то важного вопроса в группе необходимо внимательно прислушиваться к мнению других, уметь аргументированно отстаивать свое мнение, уметь признавать свои ошибки и стараться их исправить.

Работа с классом не может обойтись без взаимодействия с родителями. Уже первое родительское собрание необходимо провести на тему: "Вопросы адаптации ребенка к обучению при переходе на вторую ступень обучения". Материал для обсуждения: роль семьи и ее значение в адаптации школьника, законы школьной жизни в учении и воспитании школьника. Желательно пригласить учителей-предметников, преподающих в классе, психолога, педагогов дополнительного образования.

Задачи приглашенных педагогов – познакомиться с родителями и рассказать о требованиях к обучению по своему предмету; педагоги дополнительного образования расскажут о деятельности детских объединений и об условиях приема в них.

Психолог может рассказать об основных трудностях, связанных с адаптационным периодом, и о психологической поддержке ребенка в преодолении этих трудностей.

Можно провести **анкетирование родителей**, которое поможет классному руководителю сориентироваться при планировании воспитательной работы с классом и налаживании отношений с родителями (см. приложение 2). Подобный вопросник (см. приложение 3) можно предложить и детям на одном из классных часов, тогда представление о ребенке получится более полным и двусторонним.

Также на первом собрании решаются организационные вопросы:

- выборы родительского комитета (если классный коллектив при переходе на вторую ступень сохранился полностью, возможно, что родительский комитет останется неизменным);
- определение формы сотрудничества родителей, классного руководителя и учащихся;
- уточнение личных сведений об учащихся (см. приложение 4).

На основании полученных сведений целесообразно заполнить сетку занятости учащихся во внеурочное время (табл. 2).

**Занятость учащихся _____ класса "___" на __ четверть
200_ - 200_ учебного года во второй половине дня**

Фамилия, имя ученика	Понедельник				Вторник				Среда				Четверг				Пятница			
	с 14.00 до 15.00	с 15.00 до 16.00	с 16.00 до 17.00	с 17.00 до 18.00	с 14.00 до 15.00	с 15.00 до 16.00	с 16.00 до 17.00	с 17.00 до 18.00	с 14.00 до 15.00	с 15.00 до 16.00	с 16.00 до 17.00	с 17.00 до 18.00	с 14.00 до 15.00	с 15.00 до 16.00	с 16.00 до 17.00	с 17.00 до 18.00	с 14.00 до 15.00	с 15.00 до 16.00	с 16.00 до 17.00	с 17.00 до 18.00

Такая сетка позволяет быстро сориентироваться в местонахождении ребенка вне школы, увидеть разнообразие интересов учащихся и помогает спланировать внеурочную деятельность класса. Особенно удобна данная сетка для воспитателей и классных руководителей, работающих в режиме школы полного дня.

В качестве промежуточного подведения итогов изучения ученического коллектива в конце 1-й четверти (или 1-го полугодия) может проводиться педагогический консилиум (или круглый стол), участниками которого являются администрация школы, классные руководители 5-х классов, учителя-предметники, учителя начальной школы, социальный педагог, психолог, школьный врач.

Основное содержание консилиума:

- Характеристика бывших 4-х классов учителями начальной школы, опыт работы с классом.
- Характеристика 5-х классов классными руководителями по итогам 1-й четверти (1-го полугодия).
- Выступление школьного психолога об особенностях работы с данными классами.
- Выступление социального педагога и врача о социальных и физических особенностях некоторых учащихся.
- Коллективный обмен мнениями учителей, работающих с классами.
- Объединение индивидуальных характеристик в общеклассные.
- Обязательный самоанализ деятельности педагогов класса.

Главной целью подобного консилиума является **коллективная выработка мер по совершенствованию обучения и воспитания как отдельных учащихся, так и класса в целом в период адаптации** (посредством изучения социальных, психологических, биологических особенностей школьников, их образованности и воспитанности, особенностей интеллекта, воли, эмоций, основного круга общения, характера деятельности и уровня ее успешности).

Подобную форму работы можно применять не только при переходе детей из начальной школы в среднюю, но и при формировании профильных классов с поправкой на возраст учащихся.

Проведение педагогического консилиума

**Циклограмма работы классного руководителя по формированию
ученического коллектива на I полугодие***

Направления работы	Сентябрь	Октябрь	Ноябрь	Декабрь
Формирование коллектива				
1. Организация самоуправления	<ul style="list-style-type: none"> Изучение документации класса Знакомство с коллективом (игра "Расскажи о себе") Формирование актива класса, распределение обязанностей между детьми Коллективное планирование на 1-ю четверть 	<ul style="list-style-type: none"> Заседание редколлегии класса по поводу выпуска газеты, посвященной Дню учителя Классный час по подведению итогов 1-й четверти 	<ul style="list-style-type: none"> Коллективное планирование на 2-ю четверть Подготовка к празднику День именинника Заседание учебного сектора по подведению итогов интеллектуального марафона среди 5-х классов 	<ul style="list-style-type: none"> Подготовка к новому году "огоньку" Классный час по подведению итогов 2-й четверти
2. Межличностные отношения	Проведение анкетирования родителей и учеников	Наблюдение за работоспособностью и успеваемостью детей, их отношением к общественным делам	Беседа о взаимоуважении и взаимопонимании	Ролевая игра "Кораблекрушение"
3. Традиции коллектива	Организация дежурства в классе и столовой	Участие в Празднике осени	Проведение Бала осенних именинников	Проведение нового года "огонька"
Организация работы с классом				
1. Свободное общение	Посещение усадьбы Кусково и прогулка по лесопарку	Посещение музея "Бородинская панорама"	<ul style="list-style-type: none"> Посещение театра (РАМТ) Посещение Музея искусств народов Востока Чаепитие после проведения интеллектуального марафона 	<ul style="list-style-type: none"> Посещение театра Проведение нового года "огонька"
2. Физкультурно-оздоровительная деятельность	Проведение товарищеского состязания по футболу между мальчиками и девочками	<ul style="list-style-type: none"> Участие в первенстве по мини-волейболу среди мальчиков и девочек школ ВАО г. Москвы Участие в Дне здоровья (общешкольный кросс) 	Участие в первенстве по мини-волейболу среди мальчиков и девочек школ ВАО г. Москвы	<ul style="list-style-type: none"> Участие в первенстве школы по гимнастике Участие в конкурсе "Самый меткий"

Направления работы	Сентябрь	Октябрь	Ноябрь	Декабрь
3. Ценностно-ориентированная деятельность	<ul style="list-style-type: none"> • Беседы о культуре поведения • Практикум по взаимонализу и самоанализу "Как мы (я) вели себя на экскурсии?" 	<ul style="list-style-type: none"> • Беседа о правилах поведения в театре • Беседа о вреде курения 	Цикл бесед на тему "Что значит быть красивым человеком?" (о красоте духовной и внешней)	
4. Трудовая деятельность	<ul style="list-style-type: none"> • Участие в работе по благоустройству кабинета и пришкольного участка (ОПТ) • Организация дежурства по классу и столовой 	Участие в уборке школы	<ul style="list-style-type: none"> • Участие в работе по благоустройству кабинета • Рейд "Мои учебники" 	Операция "Мой додыр" перед зимними каникулами
5. Познавательная деятельность	Беседа о необходимости библиотек и умении ими пользоваться	Беседа по личным впечатлениям от посещения музея "Бородинская панорама"	Интеллектуальный марафон по русскому языку, математике и природоведению	Экскурсия по Москве на тему "Сказки Пушкина"
Развитие личности				
1. Индивидуальная работа	Знакомство с ребятами посредством индивидуальных бесед	<ul style="list-style-type: none"> • Индивидуальная работа с учащимися без мотивации к учебе и их родителями • Вовлечение новичков в дела класса • Индивидуальная помощь психолога 	<ul style="list-style-type: none"> • Работа с неформальными лидерами • Включение их в общественную работу класса и школы 	Индивидуальная помощь психолога
2. Работа с учителями класса и психологом	<ul style="list-style-type: none"> • Беседы с учителями-предметниками об особенностях класса • Взаимодействие со школьным психологом 	Беседы с учителями-предметниками об индивидуальных особенностях некоторых учащихся	• Педагогический консилиум (подготовка и участие)	• Беседы с учителями-предметниками об индивидуальных особенностях некоторых учащихся
3. Работа с родителями учащихся	<ul style="list-style-type: none"> • Знакомство с родителями посредством родительского собрания • Проведение анкетирования родителей 	Индивидуальные беседы с родителями "трудных" учащихся	Подготовка и участие в Дне открытых дверей	<ul style="list-style-type: none"> • Индивидуальные беседы с родителями "трудных" учащихся • Подготовка к новогоднему "огоньку"
4. Изучение личности	<ul style="list-style-type: none"> • Наблюдение за взаимоотношениями ребят в классе • Проведение беседы с учителем начальных классов об особенностях личности учащихся 	Обобщение итогов социометрии и анкетирования	<ul style="list-style-type: none"> • Проведение психологом тестирования • Обобщение сведений, полученных посредством обработки психологических тестов 	

Анкета для родителей

Уважаемые родители!

Просим вас ответить на следующие вопросы:

1. Хочет ли ваш ребенок выполнять общественные поручения? Какие?
2. Охотно ли занимается домашним трудом?
3. Охотно ли учится? По каким предметам он стремится улучшить свою успеваемость? Как относится к успехам и неудачам в учении?
4. Чем любит заниматься в свободное время? По каким вопросам читает дополнительную литературу?
5. Умеет ли кратко рассказывать о самом главном в прочитанной книге или просмотренном кинофильме?
6. Соблюдает ли строгий режим дня? Готовит ли свое рабочее место к занятиям?
7. Сколько времени тратит на выполнение домашнего задания?
8. Проявляет ли настойчивость при затруднениях во время выполнения домашнего задания? Может ли отказаться от интересного личного дела ради нужной работы в учении или по дому?
9. Любит ли посещать театры, музеи?
10. Способен ли понять и почувствовать красоту окружающей природы, красоту в одежде, поступках людей и т. п.?
11. Как относится к младшим детям в семье и на улице, любовно ли воспринимает живой и растительный мир?
12. Как относится к требованиям учителей по улучшению поведения? Насколько самокритичен в оценке своего поведения?
13. Как относится к вашим советам и требованиям по улучшению поведения и качества учебной работы?
14. Кто из членов вашей семьи оказывает на вашего ребенка наиболее сильное влияние?
15. Довольны ли вы влиянием, которое оказывают на него товарищи по дому?
16. В чем вы видите главное препятствие для дальнейшего улучшения учебы и поведения вашего ребенка (если есть трудности)?

Спасибо!

Анкета для учащихся

Дорогие ребята!

Просим вас ответить на следующие вопросы:

1. Имеешь ли ты общественные поручения и хочешь ли их выполнять? Нравится ли тебе участвовать в трудовых делах класса?
2. Интересно ли тебе учиться? Всегда ли ты выясняешь непонятное у учителя или одноклассников?

3. Какими предметами больше увлекаешься? По каким вопросам читаешь дополнительную литературу? В каком объединении дополнительного образования (кружке, секции) занимаешься?

4. Быстро ли воспринимаешь и запоминаешь учебный материал? Стремясь ли запоминать учебный материал дословно или выделяешь главные мысли? Удаётся ли тебе кратко пересказывать прочитанный текст?

5. Успеваешь ли вместе с классом делать записи, зарисовки, чертежи, читать тексты? Сколько времени обычно уходит на выполнение домашних заданий? Всегда ли после выполнения учебных заданий проверяешь свои записи, вычисления? Отвечаешь ли на конкретные вопросы учебника? Соблюдаешь ли режим дня и рекомендуемый порядок выполнения учебных заданий?

6. Стремясь ли выполнять до конца учебные задания, если они у тебя не получаются?

7. Любишь ли читать художественную литературу, посещать театры, музеи, выставки? Какие телевизионные передачи обычно смотришь? Какие передачи слушаешь по радио? Как часто?

8. Влияет ли учение на твоё состояние здоровья?

9. Получаешь ли замечания за нарушение дисциплины от родителей?

10. Считаешь ли их требования справедливыми и посильными для исправления поведения?

11. Чьи требования к твоему поведению и учению считаешь более строгими: учителей или родителей?

12. Есть ли у тебя товарищи по месту жительства? Что тебе нравится в их поведении? Чем они помогают тебе, и в чём ты им помог?

13. Что больше всего мешает тебе улучшить свою учёбу, поведение?

Спасибо!

Приложение 4

Сведения об учащемся _____ класса "____"

1. Фамилия, имя, отчество _____

2. Дата рождения: _____

3. Данные о свидетельстве о рождении: серия _____; номер _____
дата выдачи _____; кем (где) выдано свидетельство _____

4. Данные о медицинском полисе: серия _____; номер _____
кем выдан _____

5. Адрес фактического проживания учащегося: город _____,
округ _____, улица _____, дом _____,
корпус _____, квартира _____, телефон _____

6. Адрес постоянной регистрации: город _____,
округ _____, улица _____ дом _____,
корпус _____, квартира _____, телефон _____

7. Адрес временной регистрации (если есть): город _____,
округ _____, улица _____ дом _____,
корпус _____, квартира _____, телефон _____

8. Сведения о прибытии в ОУ:
дата зачисления _____;

откуда прибыл (город, край, область); _____

тип прежнего ОУ (название, номер) _____

9. Основной изучаемый иностранный язык _____

10. Дополнительный иностранный язык _____

11. Условия проживания: с кем живет учащийся _____;

социальный состав семьи: _____

12. Данные о родителях (опекунах):

Ф.И.О. _____

Домашний телефон _____

Место работы _____

Должность _____

Рабочий телефон _____

Мобильный телефон (если есть): _____

Ф.И.О.: _____

Домашний телефон _____

Место работы _____

Должность _____

Рабочий телефон _____

Мобильный телефон (если есть) _____

13. Взрослые, реально занимающиеся воспитанием: _____

14. Сведения о здоровье:

Группа здоровья _____

Заболевания (в т. ч. и хронические) _____

Ограничения по здоровью (если есть): _____

дата выдачи документа об инвалидности: _____

дата окончания действия документа об инвалидности: _____

Отклонения по зрению _____

15. Круг школьных интересов (предметы): _____

16. Увлечения, хобби: _____

17. Внеурочная деятельность:

Посещает ли учреждения дополнительного образования (спортклубы, музыкальную и художественную школы и пр.)? _____

Название учреждения, кружка _____

Дни недели и время посещения _____

Посещает ли школьные кружки и секции:

Название _____

Дни недели и время посещения _____

18. Примечание: _____

Памятка классному руководителю

Учитель! Работая с классом, всегда помни:

- Если ребенка подбадривают, он учится верить в себя.
- Если ребенка хвалят, он учится быть благодарным.
- Если ребенок растет в честности, он учится быть справедливым.
- Если ребенка поддерживают, он учится ценить себя.
- Если ребенка критикуют, он учится ненавидеть.
- Если ребенок живет во вражде, он учится агрессивности.
- Если ребенка высмеивают, он становится замкнутым.
- Если ребенок растет в упреках, он учится жить с чувством вины.
- Если ребенок растет в терпимости, он учится принимать других.
- Если ребенок живет в безопасности, он учится верить в людей.
- Если ребенок живет в понимании, он учится находить любовь в этом мире.

Учитель! Научился сам – научи родителя!